



**Provincia di Udine**  
*Provincie di Udin*

**CARTA DEI SERVIZI**  
**EDIZIONE 2014**



## INDICE

Introduzione del Presidente della Provincia di Udine

PARTE I - Esplicativa e descrittiva .....	4
Cos'è la Carta dei servizi? .....	4
Ambito normativo-documentale di riferimento e provvedimenti correlati.....	5
1 - Struttura e caratteristiche della Carta dei servizi .....	6
1.1 Le caratteristiche dell'edizione 2014 .....	6
1.2 I fattori di miglioramento per le prossime edizioni .....	10
2. La provincia di Udine si presenta .....	11
2.1 Cosa fa la Provincia .....	11
2.2 - IL TERRITORIO DELLA PROVINCIA .....	16
2.3 - LA PROVINCIA DI UDINE, DAL MARE AI... MONTI .....	17
2.3.1 – Dove siamo .....	18
3. - Gli Organi di Governo.....	23
Il Presidente .....	23
La Giunta Provinciale.....	23
Il Consiglio Provinciale .....	27
4 - La struttura organizzativa .....	31
4.1 Scheda Organigramma - Funzionigramma.....	31
PARTE II - Servizi procedimenti e standard.....	46
1. Premesse .....	46
2. Informazione per la lettura ed utilizzo delle schede procedurali.....	47
3. Servizi, procedimenti e standard della Provincia di Udine .....	48
4. Procedimenti riferibili ai singoli servizi della Provincia.....	49
5. Collegamenti con il Piano della Prestazione e il Programma della Trasparenza .....	49
6. Rapporti con l'utenza .....	49



Provincia di Udine  
*Provincie di Udin*



*Cara/o concittadina/o,*

*i tempi di crisi economica e sociale che stiamo vivendo ci portano in dote una diffusa consapevolezza: la Provincia di Udine, come tutte le Province, come tutte le Pubbliche Amministrazioni, è ad una svolta, o si rinnova o si avvierà verso una irreversibile crisi di funzionalità e rappresentatività. Come interpretare, dunque, il rinnovamento? Concentrandosi su tre fattori: la qualità, la produttività e la trasparenza. Attraverso la Carta dei servizi, la Provincia presenta la sua missione, la sua organizzazione, i servizi che è in grado di offrire e ne definisce la qualità. Attraverso il Piano della Prestazione individua i propri obiettivi di miglioramento e li rendiconta. Attraverso il Programma della Trasparenza garantisce al cittadino il ruolo di partner ed interlocutore. Con l'approvazione, la pubblicazione e diffusione di tali documenti non cambia tanto la sostanza dell'azione amministrativa, quanto la sua prospettiva, più orientata all'utenza e meno autoreferenziale.*

***Il Presidente della Provincia di Udine  
On. Pietro Fontanini***

## **PARTE I - Esplicativa e descrittiva**

### **Cos'è la Carta dei servizi?**

La Carta dei servizi è il documento che illustra ed orienta verso le attività ed i servizi erogati dalla Provincia di Udine e dove si formalizzano gli impegni dell'Amministrazione ed i diritti dei suoi utenti.

La Carta dei servizi della Provincia di Udine è perciò focalizzata sui seguenti obiettivi:

- visibilità degli assetti, dell'organizzazione e delle attività dell'ente;
- definizione di standard di qualità per i vari servizi;
- impegno a rispettare tali standard;
- verifica del rispetto degli standard definiti;
- possibilità di indennizzo qualora non siano rispettati gli standard definiti;
- semplificazione delle procedure di contatto tra utente ed amministrazione;
- definizione di un rapporto di fiducia, partecipazione e collaborazione con l'utenza, fondato sulla chiarezza, trasparenza ed efficacia delle attività gestite.

Nel perseguimento dei suddetti obiettivi, la Carta si attiene ai principi normativi che sono alla base dell'erogazione dei servizi pubblici:

- di uguaglianza, per cui tutti gli utenti hanno gli stessi diritti;
- di parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti;
- di partecipazione;
- di efficienza ed efficacia;
- di trasparenza intesa come accessibilità totale alle informazioni relative ai diversi aspetti della organizzazione, della gestione e dell'uso delle risorse al fine di permetterne la rendicontazione ed il suo controllo diffuso.

## Ambito normativo-documentale di riferimento e provvedimenti correlati

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27.01.94 sull'erogazione dei Servizi pubblici;
- D.lgs 30 luglio 1999 n. 286 e s.m.i. "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche", a norma dell'art.11 della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come successivamente modificato ed integrato;
- D.lgs 30 marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come successivamente modificato ed integrato;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241, "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", come successivamente modificato ed integrato;
- D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, "attuazione della legge 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come successivamente modificato ed integrato;
- D. lgs. 1° agosto 2011 n. 141 "modifiche ed integrazioni al d.lgs. 27.10.2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Legge Regione autonoma F.V.G. 11 agosto 2010 n. 16, "norme urgenti in materia di personale ed organizzazione nonché in materia di passaggio al digitale terrestre", come successivamente modificata ed integrata;
- D. lgs. 6 settembre 2005 n.206 - codice del consumo;
- D. lgs 20 dicembre 2009 n.198, "attuazione dell'art. 4 della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari dei servizi pubblici";
- D. lgs 9 febbraio 2012, n.5, Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n.35;
- Art. 30 legge regionale n. 1/2006;
- Deliberazioni Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche – CiVIT – n. 1/2010; n. 88/2010 e n. 3/2012;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, (con organigramma, funzionigramma, e dotazione organica) recante, in particolare, il sistema di misurazione e valutazione della prestazione;
- Piano della Prestazione in corso;

- Regolamento sul procedimento amministrativo e relative schede procedurali;
- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità in corso.

## 1 - Struttura e caratteristiche della Carta dei servizi

### 1.1 Le caratteristiche dell'edizione 2014

- **Processo di approvazione, aggiornamento e manutenzione**

La Carta dei servizi viene approvata dalla Giunta provinciale.

Il costante e fondamentale processo di manutenzione delle informazioni e dei dati contenuti nella Carta dei servizi è affidato all'URP, che viene supportato da una **rete organizzativa**, costituita mediante l'individuazione e responsabilizzazione di singoli referenti per Servizio:

SERVIZIO	Referente	mail
– Segreteria di Presidenza	Pauletig Patrizia	– patrizia.pauletig@provincia.udine.it
– Corpo Polizia Provinciale	Verri Stefano	– stefano.verri@provincia.udine.it
– Affari Generali ed Istituzionali	Fiorini Patrizia	– patrizia.fiorini@provincia.udine.it
– Gestione Risorse Umane	Claucigh Paola	– paola.claucigh@provincia.udine.it
– Avvocatura	Felcher Ilva	– ilva.felcher@provincia.udine.it
– Informatica e Telematica	Piccoli Catia	– catia.piccoli@provincia.udine.it
– Sportello Cittadino	Sanvidotti Federica	– federica.sanvidotti@provincia.udine.it
– Programmazione e Controllo	Stefano Santi	– stefano.santi@provincia.udine.it
– Economico Finanziario	Silvana Palazzi	– silvana.palazzi@provincia.udine.it
– Patrimonio Provveditorato Economato	Enza Carlà	– enza.carla@provincia.udine.it
– Trasporti	De Nardo Laura	– laura.denardo@provincia.udine.it
– Motorizzazione civile	Bernava Flavio	– flavio.bernava@provincia.udine.it

– Amministrativo Ambiente	Casasola Marco	– marco.casasola@provincia.udine.it
– Gestione rifiuti	Sandra Tonino	– sandra.tonino@provincia.udine.it
– Risorse idriche	Maurizio Pessina	– maurizio.pessina@provincia.udine.it
– Emissioni in atmosfera	Marco Santarossa	– marco.santarossa@provincia.udine.it
– Energia	Bordet Valentina	– valentina.bordet@provincia.udine.it
– Risorse faunistiche e venatorie	Piero Ottogalli	– piero.ottogalli@provincia.udine.it
– Lavoro, collocamento e formazione	Marino Daniela	– daniela.marino@provincia.udine.it
– Politiche sociali	Polano Paola	– paola.polano@provincia.udine.it
– Promozione identità	Bulfon Zaira	– zaira.bulfone@provincia.udine.it
– Agricoltura e attività produttive	Bait Claudia	– claudia.bait@provincia.udine.it
– Cultura e biblioteche	Alfieri Concettina	– concettina.alfieri@provincia.udine.it
– Sport ed attività ricreative	Odorico Denis	– denis.odorico@provincia.udine.it
– Istruzione ed università	Gobbo Assunta	– assunta.gobbo@provincia.udine.it
– Supporto tecnico amministrativo e coordinamento finanziamenti europei e interistituzionali	Comar Patrizia Zuppello Giorgio	– patrizia.comar@provincia.udine.it – giorgio.zuppello@provincia.udine.it
– Sviluppo montagna e Fondazione Dolomiti	Mecchia Federica	– federica.mecchia@provincia.udine.it
– Pianificazione territoriale	Liva Michele (in sua assenza contattare Aita Sonia/Tilati Martina)	– michele.liva@provincia.udine.it – sonia.aita@provincia.udine.it – martina.tilati@provincia.udine.it
Amministrativo edilizia e viabilità	Pitassi Marianna	– marianna.pitassi@provincia.udine.it
Edilizia	Favit Sabrina	– sabrina.favit@provincia.udine.it
Viabilità	Liva Michele (in sua assenza contattare Aita Sonia/Tilati Martina)	– michele.liva@provincia.udine.it – sonia.aita@provincia.udine.it – martina.tilati@provincia.udine.it
– Difesa suolo e protezione civile	Liva Michele (in sua assenza contattare Aita Sonia/Tilati Martina)	– michele.liva@provincia.udine.it – sonia.aita@provincia.udine.it – martina.tilati@provincia.udine.it

## – Servizi e standard

Per Servizio pubblico si intende *“l’attività con cui, mediante l’esercizio di un potere autoritativo o l’erogazione di una prestazione, un’amministrazione pubblica rende un servizio al pubblico, e soddisfa un interesse giuridicamente rilevante, direttamente riferibile ad un singolo soggetto ed omogeneo rispetto ad una collettività differenziata di utenti.”*<sup>1</sup>

In questa edizione della Carta dei servizi erogati dalla Provincia vengono identificati nei procedimenti di spettanza dei singoli uffici e servizi dell’ente, come censiti sulla base del nuovo Regolamento sul procedimento e riportati nelle schede riassuntive inserite in Parte II.

Gli standard qualitativi di riferimento attengono alle dimensioni della:

### - Accessibilità

Si intende la disponibilità e la diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consentono, a qualsiasi potenziale fruitore, di individuare agevolmente e in modo chiaro il luogo in cui il servizio o la prestazione possono essere richiesti, nonché le modalità per fruirne direttamente e nel minore tempo possibile;

### - Tempestività

Rappresentata dal tempo che intercorre dal momento della richiesta al momento dell’erogazione del servizio o della prestazione;

### - trasparenza

Caratterizzata dalla disponibilità/diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consentono, a colui che richiede il servizio o la prestazione, di conoscere chiaramente a chi, come e cosa richiedere e in quanto tempo ed eventualmente con quali spese poterlo ricevere;

### - efficacia

Qualificabile come la rispondenza del servizio o della prestazione erogata a ciò che il richiedente può aspettarsi dallo stesso.

In questa edizione della Carta vengono prese in considerazione le dimensioni della accessibilità, della tempestività e trasparenza, declinate in applicazione della L. n. 241/90 e del vigente Regolamento sul procedimento, ove è previsto che:

---

<sup>1</sup> Definizioni tratte da deliberazione CiVIT n. 88/2010.



### **ART. 3 - Individuazione dei procedimenti e dei loro elementi**

1. *La Giunta, su proposta dei rispettivi Dirigenti, approva apposite tabelle organizzate raggruppando i procedimenti in base alla pertinenza rispetto ai singoli servizi compresi nell'organigramma dell'Ente. Per i procedimenti riferibili alla generalità dei servizi verrà compilata un'unica scheda;*
2. *Le predette tabelle conterranno i seguenti elementi:*
  - *denominazione del procedimento;*
  - *unità organizzativa responsabile;*
  - *normativa di riferimento;*
  - *avvio ad istanza di parte o d'ufficio;*
  - *In caso di procedimento ad istanza di parte, l'elenco degli atti e documenti richiesti a corredo per la conclusione del procedimento;*
  - *Responsabile del Procedimento e relativa mail;*
  - *Organo competente all'emissione del provvedimento finale;*
  - *Termine di conclusione del procedimento; con puntuale motivazione, in base agli elementi di cui all'art. 2, comma 4, della Legge n. 241/1990 e s.m.i., ove il termine superi i sessanta giorni;*
3. *Nel termine di cui alla lettera h) del precedente comma non rientrano quelli di eventuali subprocedimenti di competenza di altre amministrazioni pubbliche;*
4. *Le variazioni alle schede di cui al precedente primo comma conseguenti a decisioni derivanti da leggi, regolamenti o rientranti nell'esclusivo ambito gestionale sono direttamente disposte a cura dei competenti dirigenti;*
5. *L'elenco aggiornato delle schede procedurali è raccolto dalla struttura facente capo al Dirigente del Servizio Sportello per il cittadino, che ne cura la pubblicazione nel sito internet della Provincia.*

#### **– Collegamenti con il Piano della Prestazione e il Programma per la Trasparenza**

L'edizione 2014 della Carta si coordina con i contenuti delle corrispondenti annualità del Piano della Prestazione e del Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità.

La qualità dei servizi erogati viene monitorata attraverso la costante verifica del rispetto dei tempi procedurali, dato che viene pubblicato, con riferimento ad ogni annualità, sul portale dell'ente all'indirizzo *Amministrazione trasparente > Attività e procedimenti > Monitoraggio tempi procedurali*

## 1.2 I fattori di miglioramento per le prossime edizioni

### – **Ampliamento dei procedimenti e introduzione di ulteriori dimensioni qualitative**

Sarà gradualmente aumentato il numero dei procedimenti assunti a standard, introdotti standard attinenti la dimensione dell'efficacia e migliorati i parametri utilizzati per la definizione delle altre dimensioni ricavabili dalle schede in parte seconda.

### – **Fattori derivanti dalla connessione con il Piano della Prestazione e il Programma per la Trasparenza**

Attraverso gli obiettivi previsti nel Piano della Prestazione e nel Programma per la Trasparenza e l'Integrità, gli standard dei singoli procedimenti potranno essere perfezionati e migliorati in particolare attraverso:

- azioni di benchmarking;
- verifiche circa la soddisfazione degli utenti;
- il rapporto con i portatori di interesse e le loro proposte.

### – **Gestione dei reclami e meccanismi di indennizzo automatico**

Sulla base delle apposite direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri, sarà inserito nella Carta apposito regolamento per la gestione dei reclami e la disciplina dei casi e delle modalità di indennizzo automatico e forfetario all'utenza per mancato rispetto degli standard prestabiliti.

## 2. La provincia di Udine si presenta

### 2.1 Cosa fa la Provincia

L'Ente Provincia, interpretando la sua vocazione di area vasta, svolge un importante ruolo di collegamento tra Regione e Comuni.

In particolare spettano alla Provincia funzioni amministrative nei seguenti settori:

- difesa del suolo, tutela e valorizzazione dell'ambiente e prevenzioni delle calamità;
- tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche;
- valorizzazione dei beni culturali;
- viabilità e trasporti;
- protezione della flora e della fauna, dei parchi e delle riserve naturali;
- caccia e pesca nelle acque interne;
- organizzazione dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale, rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore;
- servizi sanitari di igiene e profilassi pubblica, attribuiti dalla legislazione statale e regionale;
- compiti connessi all'istruzione secondaria di secondo grado ed artistica ed alla formazione professionale, compresa l'edilizia scolastica;
- raccolta ed elaborazione dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali.

Alla Provincia, in collaborazione con i Comuni e sulla base di programmi, sono delegati compiti di promozione e coordinamento di attività, nonché la realizzazione di opere di rilevante interesse provinciale nel settore della pianificazione territoriale, in quello economico, produttivo, commerciale, turistico, sociale, culturale e sportivo.

Alla Provincia spettano anche dei compiti di programmazione:

- raccoglie e coordina le proposte avanzate dai comuni, ai fini della programmazione economica, territoriale ed ambientale della regione;
- concorre alla determinazione del programma regionale di sviluppo e degli altri programmi e piani regionali secondo norme dettate dalla legge regionale;

- formula e adotta, con riferimento alle previsioni e agli obiettivi del programma regionale di sviluppo, propri programmi pluriennali sia di carattere generale che settoriale e promuove il coordinamento dell'attività programmatoria dei comuni;
- predisporre e addotta il Piano territoriale di coordinamento al fine di definire l'assetto generale del territorio tenendo presenti le specifiche caratteristiche delle varie zone.

### **La Provincia si occupa quindi di:**

#### MOBILITA'

La Provincia di Udine ha tra le sue priorità il miglioramento della mobilità delle persone e delle merci.

#### MOTORIZZAZIONE CIVILE

La Provincia di Udine dal 1° gennaio 2008 svolge tutte le funzioni concernenti: trasporto, merci, motorizzazione, circolazione su strada, in attuazione degli artt. 9, 11, 12 e 13 del D.lg. 111/2004 e successiva Legge Regionale attuativa n. 23 del 20.08.2007.

#### STRADE PROVINCIALI

Si adopera per la manutenzione e gestione nonché il rilascio di autorizzazioni/nulla osta inerenti richieste di lavori da parte di Enti pubblici, ditte e cittadini di carattere permanente o temporaneo sulla viabilità di competenza provinciale.

#### TRASPORTI

Ricopre una serie di competenze amministrative e tecniche che vanno dal rilascio delle attestazioni dei titoli di viaggio agevolati ex art.34 L.R.23/07 alla verifica della gestione del Servizio con l'Azienda Autoservizi SAF S.p.a, ai controlli sull'ammodernamento e sull'utilizzo del materiale rotabile nonché autorizza deviazioni programmate sulle strade provinciali.

#### LAVORO

Fornisce servizi ai cittadini, alle imprese, si occupa di formazione, ospita l'osservatorio del mercato del lavoro e la consigliera provinciale di parità, gestisce i Centri per l'impiego.

#### AMBIENTE

La Provincia di Udine ha compiti relativi alla promozione di energie alternative, risparmio energetico, gestione dei rifiuti, risorse idriche, emissioni in atmosfera e difesa del suolo; la Provincia si occupa inoltre della gestione delle risorse faunistiche e venatorie e della Protezione Civile.

## SOCIALE

Nell'ambito del Sociale alla Provincia è stato affidato il ruolo di messa in rete ed ha funzione di raccordo degli Enti e Soggetti istituzionali e non, operanti sul territorio e concorrenti alla costituzione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, svolge funzioni di osservazione, monitoraggio, analisi e previsione dei fenomeni sociali in supporto alla pianificazione sociale locale.

## ANTIMOBING

La Provincia di Udine ha inteso offrire il proprio contributo per il sostegno delle lavoratrici e dei lavoratori impegnandosi attivamente nella realizzazione del Progetto "S.O.S. Antimobbing" nell'ambito della Legge Regionale 8/04/2005 n. 7 sulla prevenzione e la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori dalle molestie morali e psico-fisiche nell'ambiente di lavoro.

## COMITATO UNICO DI GARANZIA

E' stato costituito per la valorizzazione delle pari opportunità, del benessere dei lavoratori e contro le discriminazioni sul luogo di lavoro.

## COOPERAZIONE SOCIALE

L'attività della Provincia, nell'esercizio delle funzioni in materia di cooperazione sociale, è delineata principalmente dalla L.R. 26 ottobre 2006, n. 20 relativamente a "Norme in materia di cooperazione sociale".

## DISABILITA'

La Provincia sostiene le realtà che operano con e per i soggetti disabili sul territorio provinciale tramite azioni di sostegno, sensibilizzazione e promozione nonché con attività di formazione, informazione e messa "in rete" degli specifici servizi di riferimento.

## IMMIGRAZIONE

La Provincia di Udine gestisce gli interventi a favore della popolazione immigrata straniera attraverso il "Piano provinciale immigrazione" che viene redatto annualmente.

## OSSERVATORIO SOCIALE

Il progetto di costituzione di un Osservatorio Provinciale delle Politiche Sociali nasce dalla volontà della Provincia di Udine di contribuire, insieme ai Comuni e alla Regione, al processo di programmazione, gestione e valutazione delle politiche sociali, sostenendo un percorso di concertazione con tutti i soggetti istituzionali e sociali e di partecipazione dei cittadini.

### PARI OPPORTUNITA'

La Provincia di Udine promuove la cultura delle pari opportunità attraverso attività di sensibilizzazione informativa e di comunicazione sociale ai fini del perseguimento delle eguali opportunità nel contesto familiare e sociale, in ambito economico-imprenditoriale e di rappresentanza politico-amministrativa; realizza inoltre progetti e sostiene le iniziative finalizzate al perseguimento di eguali opportunità fra donne e uomini e alla rimozione degli ostacoli che di fatto costituiscono discriminazione diretta e indiretta nei confronti delle donne.

### POLITICHE GIOVANILI

Le Politiche Sociali, promuovono e sostengono le realtà che operano con e per i giovani sul territorio provinciale.

### SCUOLA ED EDILIZIA SCOLASTICA

Il Servizio istruzione ed università svolge funzioni di programmazione territoriale dell'offerta formativa, dell'organizzazione e gestione della rete scolastica; si occupa inoltre del utilizzo del patrimonio scolastico, della gestione degli interventi in materia di diritto allo studio, nonché concorre al potenziamento e all'efficacia dell'offerta formativa.

### ECONOMIA

In questo settore è compito della Provincia intervenire in materia di Agricoltura, Industria, Commercio e Artigianato; dà supporto tecnico-amministrativo e di coordinamento nell'ambito dei finanziamenti europei ed interistituzionali.

### AGRICOLTURA

La Provincia è responsabile delle scelte di programmazione di livello locale grazie ad alcune funzioni amministrative, in parte delegate e in parte trasferite.

### INDUSTRIA, COMMERCIO E ARTIGIANATO

L'Ente si occupa di interventi di supporto alle categorie economiche per la valorizzazione e promozione economica del territorio.

### ZONE MONTANE

L'intento è quello di valorizzare le attività economiche nel pieno rispetto delle risorse ambientali, di assicurare lo sviluppo sociale e la salvaguardia dell'identità culturale delle popolazioni locali.

### RAPPORTI INTERISTITUZIONALI E PROGETTI EUROPEI

L'ente fornisce assistenza e finanziamento ai comuni relativamente alle leggi delegate, compresa la gestione dei finanziamenti di cui alla Legge regionale n.10/1988; predispone progetti su finanziamenti europei ed offre supporto tecnico ed amministrativo ai servizi dell'Area Lavoro, welfare e sviluppo socio-economico in merito alle istruttorie per la concessione di contributi su impianti ed infrastrutture.

#### SPORT E ATTIVITA' RICREATIVE

L'attività principale del Servizio Sport ed Attività Ricreative è quella di sostenere sul territorio l'associazionismo sportivo – ricreativo, riconoscendo la funzione sociale dello sport e promuovendo iniziative atte a garantire l'accesso di tutti i cittadini al servizio sportivo e ricreativo.

#### TURISMO

La Provincia di Udine si occupa della programmazione, promozione, realizzazione, finanziamento o raccordo di iniziative di valorizzazione ambientale, culturale, paesaggistica finalizzate alla crescita produttiva ed allo sviluppo qualitativo e quantitativo del settore turistico nel suo territorio.

#### CULTURA

In questo ambito l'Ente si offre servizi relativamente alla promozione della cultura del Friuli , contributi a enti pubblici e privati, valorizzazione del sistema museale e bibliotecario.

## 2.2 - IL TERRITORIO DELLA PROVINCIA





### 2.3 - LA PROVINCIA DI UDINE, DAL MARE AI... MONTI

Racchiude 136 comuni in un territorio eterogeneo e suggestivo tra mare e montagna. È la Provincia di Udine, la più a est dell'Italia, abbraccio tra Alpi Carniche e Laguna di Marano, tra Prealpi Giulie e fiume Tagliamento. E' la "casa" di circa 530 mila abitanti di lingua e cultura friulane, ma anche di tradizione tedesca a Sauris, Timau e in Valcanale, di ceppo slavo nella Val Resia, nelle valli del Natisone, del Torre e in Valcanale, di parlata veneta a Marano.

La provincia di Udine, la più ampia della regione Friuli Venezia Giulia, è ricca di località di rilevanza culturale, storica e turistica: dai castelli ai monumenti, dalle opere d'arte alle testimonianze storico-archeologiche, con varietà di stazioni climatiche montane e marine, paesaggi di collina e pianura, e molteplici proposte tipiche dell'enogastronomia.

Udine, capoluogo e sede dell'Università del Friuli, si distingue per numerose opportunità e grande offerta monumentale e museale.

Assieme ad essa, molte altre città presentano opere d'arte e gioielli storici con caratteristiche di unicità: Aquileia fondata dall'Impero romano, il maggior centro archeologico dell'Italia settentrionale, Cividale del Friuli, cuore del Ducato Longobardo, Gemona e Venzone, traboccanti di suggestioni medioevali, San Daniele del Friuli, custode della preziosa Biblioteca Guarneriana e famosissima per la produzione di prosciutto di qualità. Verso Nord, ecco Carnia e Tarvisiano, territori di montagna con paesaggi e natura affascinanti, da vivere anche in vacanza grazie alle strutture per praticare sport invernali.

Lo sguardo si posa, poi, sulle Valli del Natisone, sfavillanti di boschi e alture, e scende infine di nuovo al mare: Marano Lagunare e Lignano Sabbiadoro, quest'ultima prima località balneare della regione e ospite materna del delta del Tagliamento. Ancora: Latisana, Codroipo, Cervignano e Palmanova, la città-fortezza a forma di stella.

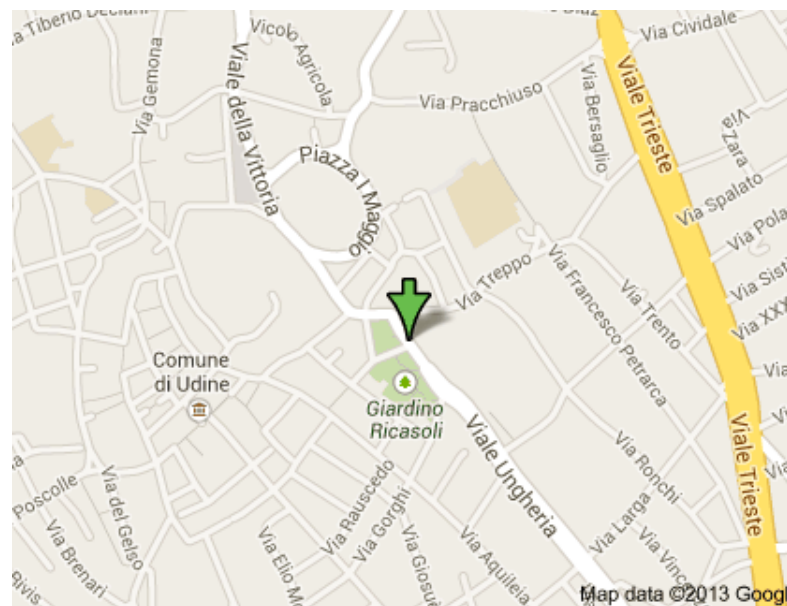
L'istituzione Provincia di Udine è l'Ente di area vasta, raccordo tra Regione e Comuni, chiamato a svolgere un ruolo di coordinamento e collegamento tra le molteplici realtà territoriali. Raccoglie le istanze provenienti dai Comuni, pianifica e sviluppa la rete di iniziative, predispone e sviluppa progetti europei ed è propulsore del mondo dell'associazionismo, delle azioni per mettere in luce le peculiarità locali: una cultura a braccetto con la piena disponibilità all'accoglienza degli ospiti.

## 2.3.1 – Dove siamo

### Sede Centrale

La sede centrale della Provincia di Udine è ubicata nello storico palazzo Antonini Belgrado, che si trova nel centro storico di Udine.

indirizzo	<b>UDINE</b> , Piazza Patriarcato, 3	
tel.	0432 2791	
fax	0432 279310	
e-mail	<a href="mailto:urp@provincia.udine.it">urp@provincia.udine.it</a>	
url	<a href="http://www.provincia.udine.it">www.provincia.udine.it</a>	
p.e.c.	<a href="mailto:provincia.udine@cert.provincia.udine.it">provincia.udine@cert.provincia.udine.it</a>	
orari	lunedì	9.00/13.00 – 15.00/16.30
	martedì	9.00/13.00 – 15.00/16.30
	mercoledì	9.00/13.00 – 15.00/16.30
	giovedì	9.00/13.00
	venerdì	9.00/13.00



## Sedi Aree e Servizi

Indirizzo	<p><b>UDINE</b>, piazza Patriarcato, 3</p> <p><b>Servizi collegati funzionalmente al Presidente</b></p> <p>Servizio segreteria del Presidente</p> <p>Servizio promozione delle identità</p> <p>Corpo di polizia provinciale</p> <p><b>Area di staff 1 giuridico – istituzionale</b></p> <p>Servizio affari generali ed istituzionali</p> <p>Servizio gestione risorse umane</p> <p>Servizio informatica e telematica</p> <p>Servizio sportello per il cittadino</p> <p><b>Area di staff 2 economico – finanziaria</b></p> <p>Servizio programmazione e controllo</p> <p>Servizio economico e finanziario</p> <p>Servizio patrimonio provveditorato ed economato</p> <p><b>Area Ambiente</b></p> <p>Servizio amministrativo ambiente</p> <p>Servizio gestione rifiuti</p> <p>Servizio risorse idriche</p> <p>Servizio emissioni in atmosfera</p> <p>Servizio energia</p> <p>Servizio risorse faunistiche e venatorie</p> <p><b>Area funzionale lavoro, welfare e sviluppo socio economico</b></p> <p>Servizio cultura e biblioteche</p> <p>Servizio istruzione e università</p> <p>Servizio di supporto tecnico amm.vo e coordinamento finanziamenti europei e interistituzionali</p> <p><b>Area Tecnica</b></p> <p>Servizio amministrativo edilizia (Piazza Patriarcato, 3) e viabilità (via Liruti, 22)</p> <p>Servizio edilizia</p>
-----------	---

- Indirizzo **UDINE**, via Liruti, 22  
**Area Tecnica**  
Servizio pianificazione territoriale  
Servizio viabilità  
Servizio difesa del suolo e protezione civile  
**Area mobilità e sicurezza stradale**  
Servizio trasporti
- Indirizzo **UDINE**, via Popone, 67  
**Area mobilità e sicurezza stradale**  
Servizio motorizzazione civile
- Indirizzo **UDINE**, via Prefettura,16  
**Area funzionale lavoro,welfare e sviluppo socio economico**  
Servizio agricoltura e attività produttive  
Servizio sport e attività ricreative  
Servizio lavoro, collocamento e formazione  
Servizio politiche sociali  
**Area di staff 1 giuridico – istituzionale**  
Servizio avvocatura
- Indirizzo **TOLMEZZO**, via Carnia Libera 1944, 15  
**Area funzionale lavoro,welfare e sviluppo socio economico**  
Servizi di supporto Sviluppo area montagna e supporto “Fondazione Dolomiti”
- Indirizzo **GEMONA DEL FRIULI**, via Julia, 23  
Servizi di supporto Sviluppo area montagna e supporto “Fondazione Dolomiti”

Indirizzo

**Centri per l'impiego**

**UDINE**, viale Duodo, 3

**CERVIGNANO DEL FRIULI**, via Ramazzotti, 16

**CIVIDALE DEL FRIULI**, stretta S. Martino, 4

**Sportello di MANZANO**, via Natisone, 34

**CODROIPO**, via Manzoni, 2

**GEMONA**, via Santa Lucia, 7

**LATISANA**, via Manzoni, 48

**Sportello di LIGNANO**, viale Europa, 115

**PONTEBBA**, piazza Garibaldi, 1

**SAN DANIELE DEL FRIULI**, via Udine, 2

**TARCENTO**, viale Matteotti, 31/A

**TOLMEZZO**, via Matteotti, 19

IL NOSTRO SITO: [www.provincia.udine.it](http://www.provincia.udine.it)

The screenshot shows the website of the Province of Udine. The browser window title is "http://www.provincia.udine.it/Pages/default.aspx - Windows Internet Explorer". The address bar shows "http://www.provincia.udine.it/Pages/default.aspx". The website header features the "FURLAN" logo on the left, the coat of arms of the Province of Udine, and the text "Provincia di Udine" and "Provincie di Udin". A navigation menu includes: MOTORIZZAZIONE, LAVORO, AMBIENTE, SOCIALE, SCUOLA, ECONOMIA, MOBILITÀ, TEMPO LIBERO, CULTURA. A search bar is labeled "Cerca...". Below the header, it says "Sei qui: Home".

The main content area is divided into three columns:

- SEGUICI SU**: Social media links for Facebook, @provinciaudine, Newsletter, and Rss.
- AMMINISTRATORI**: A vertical list of administrative categories: ENTE, UFFICI, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ALBO PRETORIO ON-LINE, DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE.
- LA NOTIZIA**: A list of news items:
  - Musica, verso la creazione del primo Albo delle scuole**: L'assessore Govetto: "Sta per partire il censimento, che durerà due mesi".
  - Vajont, la commemorazione della Provincia di Udine**: L'intervento del presidente del Consiglio, Fabrizio Pitton, durante l'ultima seduta (30 settembre), al quale è seguito un minuto di silenzio.
  - Caritas in Veritate: guida per la buona politica**: Intervento del Presidente Fontanini alla prima conferenza sull'enciclica di Benedetto XVI.
  - Presentazione del volume di Carlo Innocenti "Il fondo fotografico della Provincia di Udine"**: Mercoledì 16 ottobre, alle ore 17.30 presso il Salone del Consiglio di Palazzo Belgrado, avrà luogo la presentazione del volume di Carlo Innocenti "Il fondo fotografico della Provincia di Udine".
  - Ritornano le gare di moto in notturna a Lignano**: L'appuntamento è per sabato 19 e domenica 20 ottobre. Una sessantina i piloti iscritti. Oggi in Provincia la presentazione dell'iniziativa, che prevede anche gare di quad.
  - Autotrasporto, pianificate nuove verifiche con il "Centro mobile revisione mezzi pesanti"**: Controlli agli autotrasportatori stranieri: la Provincia di Udine sta facendo la sua parte, con verifiche ai punti di transito sulle strade di competenza.
- LAVORO**: **Offerte di lavoro**. Scopri le ultime novità.
- FOCUS**: **1° FESTIVAL DAI FRUTS FURLANS** Bando di concorso. 1° Festival dai fruts furlans - Bando di concorso.

### 3. - Gli Organi di Governo

#### Il Presidente

Eletto a suffragio diretto, guida la politica generale dell'Ente e ne ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale.

#### La Giunta Provinciale

La Giunta provinciale è l'organo esecutivo e di governo della Provincia. È composta dal Presidente e da 7 assessori nominati dal Presidente. La Giunta attua gli indirizzi generali e adotta i provvedimenti necessari per la realizzazione del programma di attività. Compie gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge al Consiglio o che non rientrino nelle competenze del Presidente o della struttura amministrativa.

#### **PRESIDENTE**

**Pietro Fontanini**

I suoi **referati** sono: **Bilancio, Avvocatura, Riforme istituzionali, Politiche linguistiche, Comunità friulane nel mondo.**

Il Presidente riceve ogni mercoledì dalle ore 12.00 alle ore 13.00 presso la Provincia di Udine, Palazzo Antonini - Belgrado, Piazza Patriarcato, 3 - 33100 Udine.

telefono: 0432/279430/31

fax: 0432/279311

mail: [pietro.fontanini@provincia.udine.it](mailto:pietro.fontanini@provincia.udine.it)

Collaboratori del Presidente:

Segreteria di Presidenza:

Patrizia Pauletig

tel. 0432/279431

fax 0432279311

mail: [patrizia.pauletig@provincia.udine.it](mailto:patrizia.pauletig@provincia.udine.it)

Maria Teresa Fioritto

tel. 0432/279430

mail: [teresa.fioritto@provincia.udine.it](mailto:teresa.fioritto@provincia.udine.it)

## COMPONENTI

### **Franco Mattiussi**

Ricopre la carica di **Vice Presidente**: suoi **referati** sono: **Infrastrutture, Grandi opere, Viabilità, Trasporto pubblico locale, Turismo e Progetti europei**.

Il Vicepresidente riceve presso la Provincia di Udine, palazzo Antonini-Belgrado, piazza Patriarcato n.3 – 33100 Udine, previo appuntamento da concordare con la segreteria.

mail: [franco.mattiussi@provincia.udine.it](mailto:franco.mattiussi@provincia.udine.it)

Segreteria: Cristina Nolgi

tel. 0432/279474

mail: [cristina.nolgi@provincia.udine.it](mailto:cristina.nolgi@provincia.udine.it)

### **Francesca Musto**

I suoi **referati** sono: **Cultura, Personale e Controllo gestione**.

L'Assessore riceve a Udine nella sede della Provincia, a palazzo Belgrado-Antonini, piazza Patriarcato n. 3 – 33100 Udine, previo appuntamento concordato con la segreteria.

mail: [francesca.musto@provincia.udine.it](mailto:francesca.musto@provincia.udine.it)

Segreteria: Cristina Nolgi

tel. 0432/279474

mail: [cristina.nolgi@provincia.udine.it](mailto:cristina.nolgi@provincia.udine.it)

### **Carlo Teghil**

I suoi **referati** sono: **Edilizia scolastica, Patrimonio ed Ambiente e Società partecipate**.



L'assessore riceve nella sede della Provincia di Udine, palazzo Antonini-Belgrado, piazza Patriarcato n.3 – 33100 Udine, previo appuntamento da concordare con la segreteria.

mail: [carlo.teghil@provincia.udine.it](mailto:carlo.teghil@provincia.udine.it)

Segreteria: Luisa Melchior

tel. 0432/279863

mail: [luisa.melchior@provincia.udine.it](mailto:luisa.melchior@provincia.udine.it)

### **Marco Quai**

I suoi **referati** sono: **Motorizzazione civile, Caccia e Pesca, Assistenza e finanziamento ai Comuni, Protezione civile.**

L'Assessore riceve a Udine nella sede della Provincia, a palazzo Belgrado-Antonini, piazza Patriarcato n. 3 – 33100 Udine, previo appuntamento da concordare con la segreteria.

mail: [marco.quai@provincia.udine.it](mailto:marco.quai@provincia.udine.it)

Segreteria: Sandra Succo

tel. 0432/279613

mail: [sandra.succo@provincia.udine.it](mailto:sandra.succo@provincia.udine.it)

### **Beppino Govetto**

I suoi **referati** sono: **Istruzione, Attività sportive e Ricreative.**

L'assessore riceve presso la Provincia di Udine, palazzo Antonini-Belgrado, piazza Patriarcato n.3 – 33100 Udine, previo appuntamento da concordare con la segreteria.

mail: [beppino.govetto@provincia.udine.it](mailto:beppino.govetto@provincia.udine.it)

Segreteria: Cristiana Cisilino

tel. 0432/279462

mail: [cristiana.cisilino@provincia.udine.it](mailto:cristiana.cisilino@provincia.udine.it)

### **Elisa Battaglia**

I suoi **referati** sono: **Politiche per la famiglia, Cooperazione sociale, Politiche giovanili, Volontariato, Informatizzazione, Pari opportunità e Politiche identitarie.**

L'assessore riceve presso la Provincia di Udine, palazzo Antonini-Belgrado, piazza Patriarcato n.3 – 33100 Udine, previo appuntamento.

mail: [elisa.battaglia@provincia.udine.it](mailto:elisa.battaglia@provincia.udine.it)

### **Leonardo Barberio**

I suoi **referati** sono: **Centri per l'impiego, Formazione professionale, Attività produttive, Energia e Sicurezza.**

L'assessore riceve presso la Provincia di Udine, palazzo Antonini-Belgrado, piazza Patriarcato n.3 – 33100 Udine, previo appuntamento da concordare con la segreteria.

mail: [leonardo.barberio@provincia.udine.it](mailto:leonardo.barberio@provincia.udine.it)

Segreteria: Pia Soranna

tel. 0432/279681

mail: [pia.soranna@provincia.udine.it](mailto:pia.soranna@provincia.udine.it)

### **Luigi Gonano**

Ricopre la carica di **Consigliere delegato**. Il suo **referato** è: **Fondo montagna**

Il Consigliere riceve presso la sede di via Carnia libera n. 15 a Tolmezzo, previo appuntamento da concordare con la segreteria.

mail: [luigi.gonano@provincia.udine.it](mailto:luigi.gonano@provincia.udine.it)

Segreteria: Federica Mecchia

tel. 0433/457029

mail: [federica.mecchia@provincia.udine.it](mailto:federica.mecchia@provincia.udine.it)

## Il Consiglio Provinciale

Il Consiglio provinciale è l'organo di indirizzo politico amministrativo, approva gli atti fondamentali previsti dalla legge. E' dotato di autonomia organizzativa, funzionale e finanziaria.

Il numero di consiglieri è stabilito dalla legge in base alla popolazione e l'elezione fa riferimento a collegi uninominali. La Provincia di Udine è suddivisa in 17 collegi per un totale di 30 Consiglieri.

Il Consiglio adempie alle funzioni disposte dalle leggi statali e regionali ed organizza i propri lavori secondo le modalità fissate da apposito Regolamento.

Sono organi del Consiglio provinciale: Il Presidente del Consiglio, i Gruppi consiliari, le Commissioni consiliari permanenti e speciali, la Conferenza dei Capigruppo.

**PRESIDENTE**      **Fabrizio Pitton**

Riceve previo appuntamento da concordare con la segreteria.

mail: [fabrizio.pitton@provincia.udine.it](mailto:fabrizio.pitton@provincia.udine.it)

Segreteria: Rita Nadalin

tel. 0432/279402

mail: [rita.nadalin@provincia.udine](mailto:rita.nadalin@provincia.udine)

### COMPONENTI

● **Maggioranza**      **Pitton Fabrizio - Consigliere provinciale Pdl**

mail: [fabrizio.pitton@provincia.udine.it](mailto:fabrizio.pitton@provincia.udine.it)

**Renato Carlantoni - Consigliere provinciale Pdl**

mail: [sindaco@com-tarvisio.regione.fvg](mailto:sindaco@com-tarvisio.regione.fvg)

**Marco Quai - Consigliere provinciale Pdl**

mail: [marco.quai@provincia.udine.it](mailto:marco.quai@provincia.udine.it)

**Carlo Teghil - Consigliere provinciale Pdl**

mail: [carlo.teghil@provincia.udine.it](mailto:carlo.teghil@provincia.udine.it)

**Franco Mattiussi - Consigliere provinciale Pdl**

mail: [franco.mattiussi@provincia.udine.it](mailto:franco.mattiussi@provincia.udine.it)

**Lidia Driutti - Consigliere provinciale Pdl**

mail: [lidia.driutti@provincia.udine.it](mailto:lidia.driutti@provincia.udine.it)

**Stefano Balloch - Consigliere provinciale Pdl**

mail: [stefano.balloch@provincia.udine.it](mailto:stefano.balloch@provincia.udine.it)

**Pietro Dri - Consigliere provinciale Pdl**

mail: [pietro.dri@provincia.udine.it](mailto:pietro.dri@provincia.udine.it)

**Andrea Premoselli - Consigliere provinciale Pdl**

mail: [andrea.premoselli@provincia.udine.it](mailto:andrea.premoselli@provincia.udine.it)

**Luca Marzucchi - Consigliere provinciale Pdl**

mail: [luca.marzucchi@provincia.udine.it](mailto:luca.marzucchi@provincia.udine.it)

**Eros Cisilino - Consigliere provinciale Ln**

mail: [eros.cisilino@provincia.udine.it](mailto:eros.cisilino@provincia.udine.it)

**Zorro Grattoni - Consigliere provinciale Ln**

mail: [zorro.grattoni@provincia.udine.it](mailto:zorro.grattoni@provincia.udine.it)

**Alberto Guerra - Consigliere provinciale Ln**

mail: [alberto.guerra@provincia.udine.it](mailto:alberto.guerra@provincia.udine.it)

**Mauro Bordin - Consigliere provinciale Ln**

mail: [mauro.bordin@provincia.udine.it](mailto:mauro.bordin@provincia.udine.it)

**Leonardo Barberio - Consigliere provinciale Ln**

mail: [leonardo.barberio@provincia.udine.it](mailto:leonardo.barberio@provincia.udine.it)

**Nino Bruno - Consigliere provinciale Udc**

mail: [nino.bruno@provincia.udine.it](mailto:nino.bruno@provincia.udine.it)

**Stefano Marmai - Consigliere provinciale Udc**

mail: [stefano.marmai@provincia.udine.it](mailto:stefano.marmai@provincia.udine.it)

**Luigi Gonano - Consigliere provinciale Fratelli d'Italia**

mail: [luigi.gonano@provincia.udine.it](mailto:luigi.gonano@provincia.udine.it)

Segreteria: Luca Sedrani

tel. 0432/279312

mail: [luca.sedrani@provincia.udine.it](mailto:luca.sedrani@provincia.udine.it)

- **Minoranza**

**Andrea Simone Lerussi - Consigliere provinciale Pd**

mail: [andrealerussi@gmail.com](mailto:andrealerussi@gmail.com)

**Arnaldo Scarabelli - Consigliere provinciale Pd**

mail: [arnaldo.scarabelli@provincia.udine.it](mailto:arnaldo.scarabelli@provincia.udine.it)

**Erica Gonano - Consigliere provinciale Pd**

mail: [erica.gonano@provincia.udine.it](mailto:erica.gonano@provincia.udine.it)

**Luciano Cicogna - Consigliere provinciale Pd**

mail: [luciano.cicogna@provincia.udine.it](mailto:luciano.cicogna@provincia.udine.it)

**Carmen Galdi - Consigliere provinciale Pd**

mail: [carmen.galdi@provincia.udine.it](mailto:carmen.galdi@provincia.udine.it)

**Alberto Soramel - Consigliere provinciale Pd**

mail: [alberto.soramel@provincia.udine.it](mailto:alberto.soramel@provincia.udine.it)

**Daniela Corso - Consigliere provinciale Pd**

mail: [daniela.corso@provincia.udine.it](mailto:daniela.corso@provincia.udine.it)

**Franco Lenarduzzi - Consigliere provinciale Pd**

mail: [franco.lenarduzzi@provincia.udine.it](mailto:franco.lenarduzzi@provincia.udine.it)

**Salvatore Spitaleri - Consigliere provinciale Pd**

mail: [salvatore.spitaleri@provincia.udine.it](mailto:salvatore.spitaleri@provincia.udine.it)

**Gabriele Pitassi - Consigliere provinciale Pd**

mail: [gabriele.pitassi@provincia.udine.it](mailto:gabriele.pitassi@provincia.udine.it)

**Fabrizio Dorbolò - Consigliere provinciale Sel**

mail: [fabrizio.dorbolo@provincia.udine.it](mailto:fabrizio.dorbolo@provincia.udine.it)

**Federico Simeoni - Consigliere provinciale Front Furlan**

mail: [federico.simeoni@provincia.udine.it](mailto:federico.simeoni@provincia.udine.it)

Segreteria: Patrizia Fiorini

tel. 0432279722

mail: [patrizia.fiorini@provincia.udine.it](mailto:patrizia.fiorini@provincia.udine.it)

## 4 - La struttura organizzativa

La struttura organizzativa della Provincia è ripartita in :

- tre Servizi di diretto supporto al Presidente
- Aree, strutturate in uno o più Servizi interni, organizzate come riportato nel seguente Organigramma; qui sono anche riportate, in sintesi, le Funzioni attribuite alle varie partizioni.

### 4.1 Scheda Organigramma - Funzionigramma

Servizio	Funzioni	Sede
SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE	Segretario generale: Domenico Ricci	P.zza Patriarcato, 3 - Udine tel. segreteria 0432 279402 mail: <a href="mailto:SegretarioGenerale@provincia.udine.it">SegretarioGenerale@provincia.udine.it</a> , mail segreteria: <a href="mailto:rita.nadalin@provincia.udine.it">rita.nadalin@provincia.udine.it</a> ;
SERVIZI COLLEGATI FUNZIONALMENTE AL PRESIDENTE	Dirigente: Valter Colussa	P.zza Patriarcato, 3 - Udine tel. 0432/279764 mail: <a href="mailto:valter.colussa@provincia.udine.it">valter.colussa@provincia.udine.it</a>
Corpo di polizia provinciale	- Attività di vigilanza venatoria, ambientale, di polizia stradale, di polizia giudiziaria; - Attività di controllo della fauna selvatica e/o prelievi in deroga.	Via della Prefettura, 16 - Udine

<b>Servizio segreteria del Presidente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporti con Giunta, Consiglio, Dirigenti ed altri organi;</li> <li>- Relazione del Presidente con i media;</li> <li>- Attività di segreteria;</li> <li>- Mobilità del Presidente e degli organi collegiali;</li> <li>- Coordinamento Redazione web.</li> </ul>	P.zza Patriarcato, 3 - Udine
<b>Servizio promozione delle identità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione rapporti con le comunità friulane all'estero;</li> <li>- Valorizzazione della lingua friulana e delle altre lingue minoritarie storiche presenti nel territorio.</li> </ul>	P.zza Patriarcato, 3 - Udine
<b>AREA DI STAFF 1 GIURIDICO-ISTITUZIONALE</b>	<b>Dirigente: Valter Colussa</b>	P.zza Patriarcato, 3 - Udine tel. 0432/279764 mail: <a href="mailto:valter.colussa@provincia.udine.it">valter.colussa@provincia.udine.it</a>
<b>Servizio affari generali ed istituzionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratti;</li> <li>- Commissione censuaria e Commissioni elettorali;</li> <li>- Atti Giunta e Consiglio;</li> <li>- Gestione e controllo partecipazioni;</li> <li>- Supervisione e revisione dei regolamenti e delle procedure;</li> <li>- Segreteria Organi Istituzionali, Presidenza del Consiglio ed Assessorati;</li> <li>- Patrocinio legale amministratori dell'Ente;</li> <li>- Anagrafe tributaria per contratti non registrati di importo superiore a € 10.329,00;</li> <li>- Spese elettorali, rimborsi ai Comuni;</li> </ul>	P.zza Patriarcato, 3 - Udine



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modello unico denuncia (MUD);</li> <li>- Progettazione, regia, coordinamento, gestione delle incombenze generali su privacy;</li> <li>- RSPP affidamento incarico, gestione rapporto contrattuale e coordinamento attività;</li> <li>- Affidamento incarico e gestione rapporto contrattuale con Organo di revisione;</li> </ul>	
<b>Servizio gestione risorse umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trattamento giuridico, economico, assistenziale e previdenziale del personale;</li> <li>- Gestione del contenzioso;</li> <li>- Medico competente: affidamento incarico, gestione rapporto contrattuale e coordinamento attività;</li> <li>- Affidamento incarico e gestione del rapporto con O.I.V.;</li> <li>- Patrocinio legale ai dipendenti dell'Ente;</li> </ul>	P.zza Patriarcato, 3 - Udine
<b>Servizio avvocatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrocinio legale dell'Ente;</li> <li>- Consulenza interna;</li> <li>- Gestione incarichi legali.</li> </ul>	Via della Prefettura, 16 - Udine
<b>Servizio informatica e telematica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornitura di ogni servizio informatico infrastrutturale, sistemistica ed applicativo all'intero Ente, inclusa la definizione dei requisiti tecnici architettonici relativi alla realizzazione del portale internet ed alla sua integrazione nel parco applicativo e la</li> </ul>	P.zza Patriarcato, 3 - Udine

	<p>sua gestione sistemistica, telefonia e relative funzioni amministrative;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dei flussi documentali e rilevazione, analisi e definizione funzionale di ogni necessità strategica e/o operativa a supporto dell'Ente inerente l'ICT.</li> </ul>	
<b>Servizio sportello per il cittadino</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dell'archivio e del protocollo;</li> <li>- Ufficio Relazioni con il pubblico;</li> <li>- Relazioni dell'Ente con i media;</li> <li>- Gestione sale provinciali;</li> <li>- Gestione ed esercizio del portale Internet;</li> <li>- Attività di competenza degli uscieri, messi e notificatori;</li> <li>- Gestione configurazione, impiego ed aggiornamento elenco telefonico;</li> <li>- Gestione autorizzazioni parcheggio.</li> </ul>	P.zza Patriarcato, 3 - Udine
<b>AREA DI STAFF 2 ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	<b>Dirigente: Daniele Damele</b>	<p>P.zza Patriarcato, 3 - Udine  tel. 0432/279520  mail: <a href="mailto:daniele.damele@provincia.udine.it">daniele.damele@provincia.udine.it</a></p>
<b>Servizio programmazione e controllo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo strategico e controllo di gestione;</li> <li>- Supporto all'attività di valutazione dei dirigenti;</li> <li>- Statistica.</li> </ul>	P.zza Patriarcato, 3 - Udine
<b>Servizio economico e finanziario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilanci e rendiconti;</li> <li>- Gestione bilancio entrata spesa;</li> <li>- Investimenti e relative fonti di finanziamento;</li> <li>- Contabilità economico e patrimoniale;</li> <li>- Consulenza e adempimenti in materia</li> </ul>	P.zza Patriarcato, 3 - Udine

	<p>tributaria e fiscale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione tributi propri e adempimenti legati al federalismo fiscale (soggetto attivo);</li> <li>- Controllo salvaguardia equilibri di bilancio e rispetto del Patto di stabilità;</li> <li>- Gestione e ottimizzazione della liquidità;</li> <li>- Controllo gestione Tesoreria e agenti contabili;</li> <li>- Funzionario delegato per la ricostruzione post-terremoto;</li> <li>- Rapporti con l'Organo di Revisione;</li> <li>- Gestione Albo beneficiari contributi;</li> <li>- Gestione posizione Opere Marittime.</li> </ul>	
<p><b>Servizio patrimonio provveditorato ed economato</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione amministrativa patrimonio immobiliare e mobiliare;</li> <li>- Cassa economale;</li> <li>- Progettazione, affidamento e gestione dei contratti assicurativi dell'Ente;</li> <li>- Progettazione, affidamento e gestione forniture e servizi dell'Ente, con esclusione di quelle energetiche;</li> <li>- A richiesta, supporto giuridico nella progettazione e gestione delle gare e degli affidamenti di forniture e servizi a carattere specifico di pertinenza di altre partizioni organizzative ivi compresa la partecipazione, con un proprio funzionario o altro dipendente, alla commissione aggiudicatrice come componente;</li> </ul>	<p>P.zza Patriarcato, 3 - Udine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione autoparco;</li> <li>- Centro Stampa provinciale;</li> <li>- Gestione nulla osta distributori e bar;</li> <li>- Gestione spese condominiali e vigilanza immobili;</li> <li>- Gestione relitti stradali;</li> <li>- Gestione imposte patrimoniali (soggetto passivo).</li> </ul>	
<b>AREA MOBILITA' E SICUREZZA STRADALE</b>	<b>Dirigente: Sandro Chiarandini</b>	Via Popone, 67 - Udine tel. 0432/1920017/15 mail: <a href="mailto:sandro.chiarandini@provincia.udine.it">sandro.chiarandini@provincia.udine.it</a>
<b>Servizio motorizzazione civile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vigilanza autoscuole e studi di consulenza circolazione;</li> <li>- Vigilanza attività revisione autoveicoli;</li> <li>- Gestione immatricolazioni e controllo STA;</li> <li>- Gestione Albo Autotrasportatori merci;</li> <li>- Esami per conseguimento patenti, CQC e CIG e relativi duplicati;</li> <li>- Gestione esami;</li> <li>- Collaudo veicoli;</li> <li>- Revisione veicoli;</li> <li>- Contenzioso patenti e veicoli.</li> </ul>	Via Popone, 67 - Udine
<b>Servizio trasporti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione contratto TPL;</li> <li>- Gestione del trasporto collettivo privato di persone sul territorio (servizi commerciali, servizi di accompagnamento/di prossimità/atipici/...);</li> <li>- Gestione titoli di viaggio agevolati TPL;</li> <li>- Concessione di costruzione/esercizio di infrastrutture a servizio del TPL;</li> </ul>	Via Liruti, 22 - Udine

	- Sicurezza stradale.	
<b>AREA AMBIENTE</b>	<b>Dirigente: Marco Casasola</b>	P.zza Patriarcato, 3 - Udine tel. 0432/279865 mail: <a href="mailto:marco.casasola@provincia.udine.it">marco.casasola@provincia.udine.it</a>
<b>Servizio amministrativo ambiente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributi in materia ambientale;</li> <li>- Attività di sensibilizzazione ed informazione in materia ambientale;</li> <li>- Gestione “ecotassa”;</li> <li>- Sanzioni amministrative in materia ambientale, comprese quelle per la violazione delle norme a tutela della fauna;</li> <li>- Procedure VIA e AIA;</li> <li>- Osservatorio provinciale dei rifiuti e progetti speciali;</li> <li>- Trasporti transfrontalieri di rifiuti;</li> <li>- Bonifica siti inquinati.</li> </ul>	P.zza Patriarcato, 3 - Udine
<b>Servizio gestione rifiuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorizzazioni impianti ed attività di smaltimento;</li> <li>- Procedure semplificate;</li> <li>- Controlli.</li> </ul>	P.zza Patriarcato, 3 - Udine
<b>Servizio risorse idriche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorizzazioni scarichi e impianti di depurazione acque;</li> <li>- Controlli;</li> <li>- Autorizzazioni spandimento fanghi in agricoltura.</li> </ul>	P.zza Patriarcato, 3 - Udine
<b>Servizio emissioni in atmosfera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorizzazioni emissioni in atmosfera;</li> <li>- Controlli.</li> </ul>	P.zza Patriarcato, 3 - Udine
<b>Servizio energia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributi per risparmio energetico e fonti rinnovabili;</li> <li>- Supervisione attività controllo impianti termici;</li> </ul>	P.zza Patriarcato, 3 - Udine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recupero crediti pregressi;</li> <li>- Pianificazione energetica e Tavolo tecnico interventi per Energia;</li> <li>- Gestione fondi regionali-nazionali in campo energetico;</li> <li>- Istruttoria istanze di autorizzazione per impianti energetici di competenza (25-50MW) e su delega dai Comuni (10-25MW);</li> <li>- Autorizzazione elettrodotti, depositi e serbatoi GPL;</li> <li>- Progettazione, regia, affidamento e gestione delle forniture energetiche.</li> </ul>	
<p><b>Servizio risorse faunistiche e venatorie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilascio abilitazioni per esercizio attività venatoria e prelievi in deroga;</li> <li>- Irrogazione sanzioni disciplinari in materia di caccia;</li> <li>- Autorizzazioni istituzione e rinnovo Aziende Faunistico-Venatorie, Aziende Agri-Turistico Venatorie e zone cinofile;</li> <li>- Autorizzazioni allevamenti di fauna selvatica;</li> <li>- Autorizzazioni gare e prove cinofile;</li> <li>- Indennizzo danni da fauna selvatica all'agricoltura ed agli autoveicoli;</li> <li>- Contributi per miglioramenti ambientali da parte delle Riserve di caccia;</li> <li>- Contributi ai comuni per parchi naturali comunali ed intercomunali;</li> <li>- Contributi per il mantenimento rocchi e bressane storiche;</li> </ul>	<p>Via Prefettura, 16 - Udine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilascio licenza pesca di mestiere;</li> <li>- Rilascio e distribuzione del tesserino regionale di caccia;</li> <li>- Recupero fauna selvatica in difficoltà o deceduta;</li> </ul>	
<b>AREA LAVORO, WELFARE E SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO</b>	<b>Dirigente: Nilla Patrizia Miorin</b>	Via Prefettura, 16 - Udine tel. 0432/279928 mail: <a href="mailto:nillapatrizia.miorin@provincia.udine.it">nillapatrizia.miorin@provincia.udine.it</a>
<b>Servizio agricoltura, attività produttive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi alle imprese economiche;</li> <li>- Tutela e valorizzazione delle risorse naturalistiche;</li> <li>- Gestione alberi monumentali;</li> <li>- Servizi e contributi alle imprese operanti nel settore dell'agricoltura;</li> <li>- Erogazione contributi per biotopi, prati stabili;</li> <li>- Valorizzazione delle località e peculiarità turistiche del territorio.</li> </ul>	Via Prefettura, 16 - Udine
<b>Servizio cultura e biblioteche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione della cultura del Friuli;</li> <li>- Contributi a enti pubblici e privati;</li> <li>- Valorizzazione del sistema museale e bibliotecario.</li> </ul>	P.zza Patriarcato, 3 - Udine
<b>Servizio sport e attività ricreative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributi ad enti pubblici e privati e di promozione sportiva;</li> <li>- Pianificazione e valorizzazione dello sport e dei poli sportivi nel territorio;</li> <li>- Sostegno alle attività ricreative;</li> <li>- Interventi sui poli sportivi.</li> </ul>	Via Prefettura, 16 - Udine
<b>Servizio istruzione e università</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporti con gli istituti scolastici superiori;</li> <li>- Gestione e assegnazione spazi</li> </ul>	P.zza Patriarcato, 3 - Udine

	<p>scolastici;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione scolastica;</li> <li>- Gestione contributi;</li> <li>- Azioni a favore del diritto allo studio;</li> <li>- Gestione spese per Ufficio Scolastico Regionale;</li> <li>- Promozione dell'Università del Friuli;</li> <li>- Azioni a favore dell'Orientamento scolastico.</li> </ul>	
<p><b>Servizio di supporto tecnico-amministrativo e coordinamento finanziamenti europei e interistituzionali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza e finanziamento ai comuni a valere sulle leggi delegate, compresa la gestione dei finanziamenti di cui alla L.R. 10/1988;</li> <li>- Predisposizione di progetti su finanziamenti UE;</li> <li>- Supporto tecnico-amministrativo ai servizi dell'Area in merito alle istruttorie per la concessione di contributi su impianti e infrastrutture.</li> </ul>	<p>P.zza Patriarcato, 3 - Udine</p>
<p><b>Servizio lavoro, collocamento e formazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservatorio del lavoro;</li> <li>- Iniziative legate ai Servizi di Formazione sul territorio;</li> <li>- Contributi e incentivi alle imprese per: l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro, la creazione d'impresa e lavoro autonomo;</li> <li>- Politiche attive e passive del lavoro;</li> <li>- Coordinamento Centri per l'impiego;</li> <li>- Contenzioso lavoratori-imprese;</li> <li>- Gestione ingresso lavoratori stranieri;</li> <li>- Inserimento lavorativo dei disabili.</li> </ul>	<p>Via Prefettura, 16 - Udine</p> <p>V.le Duodo, 3 - Udine</p>



<b>Servizio politiche sociali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incentivazioni alla cooperazione sociale;</li> <li>- Contributi alle associazioni di tutela e promozione sociale dei cittadini diversamente abili;</li> <li>- Contributi ai centri estivi e ai centri di aggregazione giovanile;</li> <li>- Coordinamento rete informa giovani;</li> <li>- Supporto al Centro Regionale di documentazione e analisi sull'infanzia e adolescenza;</li> <li>- Osservatorio delle politiche sociali;</li> <li>- Osservatorio sull'Immigrazione;</li> <li>- Politiche di partecipazione paritaria.</li> </ul>	Via Prefettura, 16 - Udine
<b>Servizio supporto area Montagna, Supporto fondazione Dolomiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo area montana;</li> <li>- Concessione contribuzioni;</li> <li>- Coordinamento degli Enti operanti nel territorio;</li> <li>- Sviluppo di progetti anche di tipo europeo;</li> <li>- Progettazione, regia, coordinamento, gestione e resa di tutti i servizi, delle iniziative e delle provvidenze specificatamente a favore del territorio montano o da erogarsi presso la sede dislocata di Tolmezzo;</li> <li>- Supporto alle attività della Fondazione Dolomiti, nell'ambito delle competenze riconosciute alla Provincia di Udine.</li> </ul>	Via Carnia Libera 1943, 15 - Tolmezzo
<b>AREA FUNZIONALE TECNICA</b>	<b>Dirigente: Daniele Fabbro</b>	P.zza Patriarcato, 3 - Udine tel. 0432/279649/279263 mail: <a href="mailto:daniele.fabbro@provincia.udine.it">daniele.fabbro@provincia.udine.it</a>

<b>Servizio pianificazione territoriale</b>	- Attività di monitoraggio attinente la Pianificazione Territoriale; - Attività di supervisione, coordinamento, progettazione, direzione lavori relativa a grandi opere.	Via Liruti, 22 - Udine
<b>Servizio amministrativo edilizia e viabilità</b>	- Attività di supporto amministrativo per l'Area Tecnica.	Via Liruti, 22 - Udine; P.zza Patriarcato, 3 - Udine
<b>Servizio edilizia</b>	- Attività di supervisione, coordinamento, progettazione, direzione lavori relativa alla realizzazione, ristrutturazione, adeguamento e manutenzione di edifici scolastici, uffici ed altri fabbricati di proprietà o in uso alla Provincia di Udine, compresa l'area montagna.	P.zza Patriarcato, 3 - Udine
<b>Servizio viabilità</b>	- Attività di supervisione, coordinamento, progettazione, direzione lavori relativa alla realizzazione, ristrutturazione, manutenzione e gestione delle strade provinciali, compresa l'area montagna; - Attività di polizia stradale limitatamente alla tutela del demanio e del patrimonio stradale della Provincia; - Espropri.	Via Liruti, 22 - Udine
<b>Servizio difesa del suolo e Protezione civile</b>	- Attività di supervisione, coordinamento, supporto tecnico attinente la prevenzione di eventi calamitosi o di ingente impatto sul territorio provinciale con particolare riferimento alla viabilità provinciale ed a	Via Liruti, 22 - Udine

	tutti gli edifici di proprietà.	
--	---------------------------------	--

**I punti di contatto privilegiati fra la Provincia di Udine e i cittadini sono:**

- **Ufficio Relazioni con il Pubblico**
- **Protocollo**
- **Portale telematico**

**Tutti appartenenti al servizio Sportello con il cittadino.**

#### **URP**

##### **FUNZIONI**

- Ascolto dell'utenza e valutazione dei bisogni;
- Distribuzione della modulistica per i servizi erogati dall'Ente;
- Informazioni di servizio offerti agli altri Enti pubblici della provincia;
- Illustrazione delle disposizioni normative al fine di facilitarne l'applicazione;
- Illustrazione dell'attività istituzionale e il funzionamento dell'Ente;
- Promozione della conoscenza al fine di favorire la conoscenza del nuovo istituto dell'Accesso Civico.
- Garantire la reciproca informazione tra l'ufficio per le relazioni con il pubblico e le altre strutture operanti nell'Amministrazione, nonché fra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni.

##### **DOVE SIAMO**

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia si trova al piano terra della sede centrale di  
**Piazza Patriarcato, 3 – Udine**

tel. 0432 279440

e-mail: [urp@provincia.udine.it](mailto:urp@provincia.udine.it)

**Dirigente:** Valter Colussa

**Funzionario incaricato di P.O.:** Mauro Ganzini

L'ufficio Relazioni con il Pubblico osserva i seguenti orari:

**lunedì, martedì e mercoledì** dalle 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30

**giovedì e venerdì:** dalle 9.00 alle ore 13.00

## Ufficio Protocollo

### FUNZIONI

- Gestione dei flussi di documenti trasmessi in Provincia, in "entrata", curandone la protocollazione, fascicolazione, scansione, assegnazione e trasmissione interna ai singoli servizi;
- Gestione della casella di Posta elettronica certificata istituzionale;
- Svolgimento delle funzioni di tenuta e conservazione del sistema di gestione dei documenti previste dall'art. 61 del D.P.R. n. 445/2001 (Testo unico sulla documentazione amministrativa);
- Gestione dell'archivio di Deposito eseguendo l'archiviazione, la ricerca e lo scarto dei documenti dell'Ente.

Tutti i possessori di PEC per comunicare con la Provincia possono utilizzare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

[provincia.udine@cert.provincia.udine.it](mailto:provincia.udine@cert.provincia.udine.it)

### A CHI E' RIVOLTO IL SERVIZIO

A chiunque voglia consegnare a mano, o inviare tramite PEC, documentazioni e istanze ottenendone ricevuta ai sensi di legge.

## MODALITA'

All'ingresso principale della sede centrale di Piazza Patriarcato, 3 avviene la ricezione dei documenti e delle istanze rivolte all'Ente  
tel. 0432 279440

e-mail: [protocollo@provincia.udine.it](mailto:protocollo@provincia.udine.it)

**Dirigente:** Valter Colussa

**Funzionario incaricato di P.O.:** Mauro Ganzini

L'ufficio Protocollo osserva i seguenti orari:

**lunedì, martedì e mercoledì** dalle 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30

**giovedì e venerdì:** dalle 9.00 alle ore 13.00

## Portale telematico

### FUNZIONI :

- Gestione ed esercizio del portale Internet

### A CHI E' RIVOLTO IL SERVIZIO

A chiunque si metta in contatto con l'Ente o cerchi informazioni tramite il sito: [www.provincia.udine.it](http://www.provincia.udine.it)

**Dirigente:** Valter Colussa

**Funzionario incaricato di P.O.:** Mauro Ganzini

## PARTE II - Servizi procedimenti e standard

### 1. Premesse

Per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi contenuti nell'art. 35 del D.Lgs. 33/2013 riguardante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", la Provincia di Udine ha provveduto a rendere disponibile l'elenco dei procedimenti con tutte le informazioni richieste dalla normativa, nonché la documentazione richiesta per i singoli procedimenti e i moduli e formulari validi ad ogni effetto di legge che, se non pubblicati sul web, non possono essere richiesti dalle Pubbliche Amministrazioni, così come previsto dall'art. 57 del Codice dell'Amministrazione Digitale (d. lgs. N. 82/2005).

E' stato sviluppato a tale scopo un applicativo rivolto alla ricerca da parte del cittadino dei procedimenti e dei relativi moduli, agevolata con l'introduzione di "chiavi di ricerca":

- per servizio di riferimento
- per tipologia
- per destinatario
- per argomento.

L'elenco della tipologia di procedimenti di competenza dell'Amministrazione, insieme a tutta la modulistica, è reso sia direttamente accessibile dalla home page del sito, attraverso la nuova sezione "Come fare per", creata per garantire al cittadino una ricerca agevole e immediata dei moduli e dei procedimenti, sia dalle pagine dedicate all'interno dell'area "Amministrazione Trasparente", per rispondere alla normativa vigente.

Nella colonna a destra, presente nella pagina raggiungibile all'indirizzo *Amministrazione trasparente > Attività e procedimenti > Tipologie di procedimento*, è possibile filtrare i procedimenti in base alla tipologia, al destinatario e all'argomento di riferimento, per trovare con facilità quanto cercato visualizzando i soli procedimenti di interesse.

Nella colonna di sinistra cliccando sul titolo del procedimento, si potranno ottenere tutte le informazioni riguardanti i requisiti, i documenti da presentare, dove andare e quando, i tempi dell'iter, la modulistica, le modalità di pagamento eventualmente necessari e gli strumenti di tutela in favore dell'interessato.

Per i procedimenti ad istanza di parte sono pubblicati gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per le informazioni, gli orari e le modalità di accesso. Per ricercare la modulistica di interesse è quindi necessario selezionare il procedimento correlato.

Alla pagina visualizzabile all'indirizzo *Amministrazione trasparente > Attività e procedimenti > Procedimenti per servizio*, nella colonna a destra, è invece possibile filtrare i procedimenti in base al servizio di riferimento, per trovare con facilità quanto cercato visualizzando i soli procedimenti di interesse.

Ai sensi dell'art. 24, comma 2 del decreto sulla trasparenza, sono inoltre stati pubblicati i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali. L'ultimo monitoraggio effettuato ha evidenziato risultati positivi su tutti i procedimenti analizzati. Tutti i dati sui procedimenti e il file relativo al monitoraggio sui tempi sono resi in formato aperto.

## **2. Informazione per la lettura ed utilizzo delle schede procedurali**

Attraverso le schede dei procedimenti di riferimento per ogni Servizio si favorisce la conoscenza delle prestazioni dell'Ente da parte del cittadino utente.

Mediante la loro lettura i cittadini possono:

- individuare il luogo dove la prestazione può essere richiesta: nel prospetto ORGANIGRAMMA (vedi capitolo 4) sono indicate le sedi ed il recapito telefonico dei vari uffici e servizi;
- conoscere l'organo competente ad emanare il provvedimento finale, il responsabile del procedimento, il relativo Dirigente, l'ufficio o servizio di riferimento, relativo recapito di posta elettronica, i documenti da presentare insieme all'istanza;
- conoscere i termini MASSIMI entro i quali la prestazione deve essere resa, tenuto conto che:
  - per i procedimenti non ancora inseriti in scheda il termine di conclusione è fissato in 60 gg. dal deposito dell'istanza o dal sorgere dell'obbligo di procedere d'ufficio;
  - nei termini massimi di conclusione del procedimento non vengono computate le interruzioni o sospensioni di legge o regolamento;

- nei termini massimi di conclusione del procedimento non vengono computati i tempi di adempimenti richiesti ad altre Amministrazioni pubbliche.

### **3. Servizi, procedimenti e standard della Provincia di Udine**

- Accesso;
- Erogazione corrispettivo per lavori, beni e servizi;
- Erogazione contributi;
- Incarichi collaborazioni, studi e consulenze;
- Controllo autocertificazioni;
- Autorizzazioni a svolgere attività esterna;
- Rimborsi somme non dovute;
- Recupero somme.



#### **4. Procedimenti riferibili ai singoli servizi della Provincia**

I procedimenti sono pubblicati sul sito della Provincia di Udine, [www.provincia.udine.it](http://www.provincia.udine.it) nella sezione “*Amministrazione Trasparente > Attività e procedimenti > Tipologie di procedimento*” come previsto dal D.lgs. 33/2013.

#### **5. Collegamenti con il Piano della Prestazione e il Programma della Trasparenza**

L’edizione 2014 della Carta si coordina con i contenuti delle corrispondenti annualità del Piano della Prestazione e del Programma triennale per la trasparenza e l’Integrità.

Nel Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità sono definite le modalità per il confronto e la collaborazione con i Portatori di interesse o [Stakeholders](#) .

#### **6. Rapporti con l’utenza**

**[\(gradimento, suggerimenti e reclami\)](#)**

Presso l’Ufficio Rapporti con il Pubblico (URP) i cittadini-utenti potranno presentare reclami per il mancato rispetto degli standard definiti nella Carta. L’URP si individua quale struttura organizzativa interna deputata a ricevere la diffida di cui all’art. 3, comma 1, d.lgs. n. 198/2009.

Presso lo stesso URP ed i singoli Servizi potranno essere somministrati questionari circa il gradimento dei servizi resi.

Ai sensi dell’art. 1, commi 9 bis e 9 ter della legge n. 241/1990 e s.m.i. in caso di inutile decorso dei termini del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario generale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o nomini un altro dirigente in qualità di commissario.

Nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono definite le modalità per il confronto e l'evidenza dei rapporti con i Portatori di interesse o [Stakeholders](#) .