

**All'Amministrazione Provinciale di Udine**  
**Piazza Patriarcato, 3**  
**33100 - UDINE**  
**SERVIZIO AGRICOLTURA, ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**E RELAZIONI INTERNAZIONALI**  
**U.O. SERVIZI DI SUPPORTO AL SETTORE**  
**AGRICOLO E RISORSE NATURALISTICHE**  
**provincia.udine@cert.provincia.udine.it**

**Spazio riservato al bollo**

Nota Bene  
 Sulla presente domanda di contributo deve essere apposta obbligatoriamente una marca da bollo da € 14,62, avente data di emissione antecedente o contestuale a quella di sottoscrizione dell'istanza. La marca da bollo non è necessaria nel solo caso in cui si tratti di domanda di contributo presentata da soggetti esenti (DPR 26 ottobre 1972 n. 642 e successive modifiche e integrazioni).

**Spazio riservato al Protocollo**  
**(da non utilizzare)**

Oggetto:

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER INTERVENTI PER LA DIFESA E LO SVILUPPO DEL SETTORE FORESTALE AI SENSI DEL "REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA CONCESSIONE DI CONTIBUTI PER L'INCREMENTO DELLA PRODUZIONE LEGNOSA, AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 2, LETTERA E) DELLA L.R. 27.11.2006, N. 24" DA PRESENTARSI ENTRO IL 31 MARZO DI OGNI ANNO – ART. 3 DELLA LEGGE REGIONALE 20 DICEMBRE 1976, N. 65 E SUCC. MOD. ED INTEGR. – DPG 063/PRES DEL 04.03.1998.**

**Il sottoscritto**

Nome	
Cognome	
Nato a / il	
Residente in	
Via n° c.a.p. Comune	
Telefono	

**Legale rappresentante dell'Impresa Agricola**

Denominazione	
Sede Sociale Via n cap. Comune	
Recapito postale Indirizzo sede a cui inviare la corrispondenza	(Via) (n.) (c.a.p.) (Comune di)
Telefono	
Fax	
e-mail	
Codice Fiscale	
Partita IVA	

e (barrare la condizione esatta)

- proprietario;
- comproprietario;
- affittuario;
- altro \_\_\_\_\_

del/i fondo/i ricadente/i nel/i Comune/i di \_\_\_\_\_

al/i mappale/i n. \_\_\_\_\_

del/i foglio/i \_\_\_\_\_

### CHIEDE

ai sensi della Legge Regionale 20 dicembre 1976, n. 65, art. 3 e successive modifiche ed integrazioni, la concessione di un **contributo per l'impianto di un pioppeto**, sui terreni suddetti, per una superficie d'impianto complessiva pari a ha \_\_\_\_\_, da effettuarsi in conformità al piano di coltivazione previsto e allegato, per una spesa preventiva di € \_\_\_\_\_.

### CHIEDE

ai sensi dell'art. Art. 185 del D.Lgs. n. 267/2000, che al pagamento di quanto dovuto da codesta Amministrazione per il sopracitato contributo, venga provveduto mediante:

(barrare la modalità prescelta):

- Accreditamento in conto corrente bancario intestato al beneficiario/impresa agricola**

Banca \_\_\_\_\_

Agenzia o filiale di \_\_\_\_\_

**Coordinate bancarie:**

COD.IBAN		C I N	ABI	CAB	C/C
I	T				

(obbligatorio completare tutte le caselle)

- Accreditamento in conto corrente postale intestato al beneficiario/impresa agricola**

Ufficio postale di \_\_\_\_\_

**Coordinate bancarie:**

COD.IBAN		C I N	ABI	CAB	C/C
I	T				

(obbligatorio completare tutte le caselle)

- Quietanza a firma del Sig.** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ (Codice fiscale \_\_\_\_\_) nella sua veste di \_\_\_\_\_

- Commutazione in assegno circolare non trasferibile intestato al beneficiario** (Legale rappresentante) *questa modalità comporta una commissione bancaria (€ 3,80):*

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

(Via) (n.) (c.a.p.) (Comune di)

preso atto che gli avvisi di emissione dei mandati di pagamento possono essere inviati via mail con notevole risparmio di tempo e di costi,

**DICHIARA  
(facoltativo – vedi nota)**

*(barrare in caso di scelta)*

- di voler ricevere unicamente via mail gli avvisi di pagamento emessi a proprio favore al seguente indirizzo e-mail \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali modifiche al seguente indirizzo mail: [provincia.udine@cert.provincia.udine.it](mailto:provincia.udine@cert.provincia.udine.it)

**Allegati**

- Piano di Coltivazione;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- Copia fotostatica del documento di identità del richiedente/legale rappresentante;
- Copia estratto di mappa con individuazione delle superfici interessate all'impianto;
- Altro \_\_\_\_\_

Si prende atto che la comunicazione di avvio del procedimento della presente richiesta avverrà esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell'Amministrazione Provinciale di Udine: [www.provincia.udine.it](http://www.provincia.udine.it), e potrà essere visibile nello spazio riservato al settore ECONOMIA Servizio AGRICOLTURA.

\_\_\_\_\_  
**(Data)**

\_\_\_\_\_  
**(Firma del richiedente/Legale rappresentante)**

## PIANO DI COLTIVAZIONE

Superficie catastale: ha \_\_\_\_\_

Superficie utilizzata: ha \_\_\_\_\_

Specie forestali da impiegare: clone I/214

Sesto dell'impianto mt. 6 x 5 o mt. \_\_\_\_\_

piante a dimora per ha: n° \_\_\_\_\_

### Operazioni colturali relative all'impianto e al primo anno di coltivazione

#### **COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DI RIFERIMENTO PER L'IMPIANTO DI 1 ETTARO**

(costi d'impianto di PIOPPETO CLONALE con densità media paria a 280 piante/ha)

	<b>Operazione</b>	<b>Prezzo max lavori in economia</b>	<b>Prezzo max con fattura</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Quantità</b>	<b>Costo max economia Euro/ha</b>	<b>Costo max ammissibile con fattura Euro/ha</b>
1	Ripuntatura profonda 80-100 cm con passaggi alla distanza di 1 metro	Solo fattura	300,00	ha	1,00	-	300,00
2	Concimazione di fondo (letame o concimi trivalenti)	4,25	5,00	t	50,00	212,50	250,00
3	Aratura profonda 30 cm	212,50	250,00	ha	1,00	212,50	250,00
4	Erpicoltura 2 passaggi	106,25	125,00	ha	1,00	106,25	125,00
5	Tracciamento filari e segnatura buche	0,51	0,60	pianta	280,00	142,80	168,00
6	Apertura buche	0,51	0,60	pianta	280,00	142,80	168,00
7	Acquisto pioppelle di 2 anni	Solo fattura	3,40	pianta	280,00	-	952,00
8	Messa a dimora di pioppelle di 2 anni	1,53	1,80	pianta	280,00	428,40	504,00
9	<b>Totale lavori max (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>						<b>2.717,00</b>

Totale superficie utilizzata ha \_\_\_\_\_ x spese per ha/ € \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'**

(sottoscritta ed accompagnata da fotocopia di valido documento d'identità)

Art. 46-47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445

"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Impresa Agricola \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

- che alla data di presentazione della domanda l'impianto non ha ancora avuto luogo;
- di essere a conoscenza che in base all'art. 10 comma 2 del Regolamento per la concessione di contributi per l'incremento della produzione legnosa, ai sensi dell'art. 12, comma 2, lettera e) della L.R. 27.11.2006 n. 24, **"i lavori, oggetto di richiesta di contributo, devono necessariamente essere iniziati dopo la presentazione della stessa e dopo che questa sia stata oggetto di concessione con deliberazione di Giunta Provinciale"** pena l'esclusione della stessa;
- che si impegna a mantenere per almeno anni (1) \_\_\_\_\_, a decorrere dall'effettuazione dell'impianto per il quale si chiede il contributo;
- che per gli stessi fondi e per l'impianto da mettere a dimora non sono state avanzate richieste di contributo o provvidenze pubbliche a valere su altre leggi, ne da parte propria, ne da parte di terzi aventi diritto;
- di possedere, ai sensi dell'art. 3 comma 3, della medesima legge, il seguente titolo di precedenza all'esame della domanda (2) \_\_\_\_\_;
- che i fondi interessati dall'impianto di pioppeto sono nella piena e totale disponibilità personale o aziendale per gli anni di vincolo sopraindicati;
- che l'impianto di pioppeto verrà realizzato nel rispetto delle distanze dai confini previsti dal codice civile e/o dal regolamento comunale;
- che l'impianto di pioppeto verrà realizzato in conformità alle norme vigenti in materia ambientale;
- di essere in possesso del seguente Codice Fiscale e/o Partita Iva:

C.F.																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P.IVA																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- di essere iscritto presso il Registro delle Imprese (tenuto dalla CCIAA) – Numero REA \_\_\_\_\_

ai fini della liquidazione e dell'assoggettamento fiscale:

(barrare la casella prescelta):

- di rivestire la qualifica di imprenditore oppure di non essere imprenditore, ma di esercitare attività aventi natura commerciale abitualmente oppure occasionalmente (**soggetto a ritenuta**);
- di non rivestire la qualifica di imprenditore e di non esercitare alcuna attività avente natura commerciale abitualmente oppure occasionalmente (**non soggetto a ritenuta**).

## DICHIARA INOLTRE

sotto la propria responsabilità e relativamente a quanto sopra affermato:

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali per i reati di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
- di essere a conoscenza che, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione Provinciale, dovesse emergere la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- di essere a conoscenza che, qualora il sottoscritto non voglia o non possa utilizzare lo strumento di cui all'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) e si tratti di stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione, è sufficiente che indichi l'ente pubblico presso il quale l'Amministrazione Provinciale è tenuta a rivolgersi per acquisire d'ufficio le relative informazioni o certificazioni;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

\_\_\_\_\_

( Data )

\_\_\_\_\_

(Firma del richiedente/Legale rappresentante)

- 1) se trattasi di pioppeto anni 8 dalla realizzazione e per tutte le altre specie anni 15;
  - 2) specificare se: Cooperative, Coltivatore Diretto, Piccole Aziende, altre realtà.
- ❖ Alla presente dichiarazione si **allega fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore**;
  - ❖ Qualora le informazioni fornite dovessero subire successive modifiche o aggiornamenti, il dichiarante contatterà immediatamente la Provincia di Udine e predisporrà una nuova dichiarazione.

+++++

### Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Si informa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati forniti verranno trattati dai dipendenti dell'Amministrazione provinciale in qualità di incaricati del trattamento degli stessi, per finalità strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente, per conseguire un'efficace gestione dei procedimenti relativi all'espletamento delle suddette funzioni e nel rispetto dei limiti stabiliti dalle leggi e dai regolamenti;
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato con le seguenti modalità: a) in modo tale da contemplare le esigenze di tutela degli stessi con le esigenze di efficiente organizzazione degli Uffici e di trasparenza dell'azione amministrativa; b) su supporto cartaceo e/o su supporto magnetico, elettronico, telematico e con modalità idonee a garantire la sicurezza;
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di procedere all'erogazione del contributo;
4. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, nel rispetto dei limiti di Legge;
5. Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Udine avente sede in Udine, Piazza Patriarcato, 3
6. Il responsabile del trattamento è il Dirigente pro tempore dell'Area Lavoro, Welfare e Sviluppo socio economico;
7. Il rappresentante del titolare nel territorio dello Stato è l'Amministrazione Provinciale di Udine Piazza Patriarcato, 3
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003.

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **NOTA**

### **Oggetto: utilizzo del sistema di posta elettronica certificata.**

L'Amministrazione Provinciale di Udine, come previsto dal D.Lgs. 82 del 7 marzo 2005 art.47, comma 3, lettera a), per semplificare e rendere più efficiente l'inoltro e la ricezione di comunicazioni, si è dotata di una casella di posta elettronica certificata (PEC) associata al registro di protocollo raggiungibile al seguente indirizzo

**provincia.udine@cert.provincia.udine.it** al quale trasmettere documenti, purché sottoscritti con firma digitale.

Le norme per comunicare con tali modalità sono disponibili sul sito di questa dell'Amministrazione all'indirizzo [www.provincia.udine.it](http://www.provincia.udine.it) cliccando sul link "posta elettronica certificata".

### **Validità dei documenti trasmessi con mezzi telematici**

Secondo l'Art. 45 del medesimo Decreto "i documenti trasmessi da chiunque ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, ivi compreso il fax, idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione **non deve essere seguita da quella del documento originale**". Si precisa che il requisito della forma scritta è soddisfatto quando il documento informatico è formato secondo criteri ben precisi, in particolare è assicurato dall'apposizione della firma digitale sul documento. Il comma 2 dell'Art. 48 stabilisce inoltre che "la trasmissione del documento informatico per via telematica, effettuata mediante la posta elettronica certificata, equivale, nei casi consentiti dalla legge, alla notificazione per mezzo della posta". La norma stabilisce quindi che la trasmissione tramite mail di un documento, firmato digitalmente, è equivalente alla spedizione mediante servizio postale di un documento cartaceo con firma autografa, inoltre se la trasmissione avviene tra due caselle di Posta Elettronica Certificata la norma assegna alla trasmissione il valore della raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il procedimento non prevede che la comunicazione avvenga tramite raccomandata con ricevuta di ritorno il documento debitamente firmato digitalmente può essere inviato anche da una casella di Posta Elettronica non certificata.

### **Modalità di utilizzo**

L'utilizzo di queste modalità di comunicazione con l'amministrazione deve avvenire rispettando le disposizioni seguenti. Inoltro di comunicazioni all'Ente:

- Tutti le comunicazioni relative ad un procedimento devono essere inoltrate solo ed esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, non alle caselle personali o di servizio che potranno essere notificate utilizzando il campo cc (per conoscenza): solo per le comunicazioni valide che pervengono a tale indirizzo infatti viene assicurata la Protocollazione, operazione che certifica l'acquisizione del documento all'interno dell'Ente.
- Le comunicazioni devono essere sottoscritte con firma digitale; solo in tal caso infatti è possibile attribuire identità certa al mittente.
- Anche in caso di spedizione tramite PEC infatti viene certificata solo la provenienza della comunicazione, ma non l'identità del mittente.
- Le comunicazioni per cui è richiesta una certificazione di avvenuta consegna devono essere inoltrate da una casella di PEC: come già spiegato infatti in tal caso la comunicazione ha la valenza della Raccomandata con RR.
- Per permettere un corretto smistamento all'interno dell'Ente dei documenti, ogni comunicazione fatta attraverso lo strumento della Posta Elettronica dovrà contenere i soli allegati relativi ad un unico procedimento; nel caso di più procedimenti è necessario inviare più messaggi, uno per ogni procedimento.

### **Ricezione di comunicazioni dall'Ente**

- Per la ricezione di comunicazioni con modalità telematiche dall'Ente è necessario che il destinatario dichiari formalmente la sua volontà di voler ricevere comunicazioni con tale modalità specificando i dati anagrafici del soggetto/impresa e l'indirizzo o gli indirizzi di Posta Elettronica e/o di Posta Elettronica Certificata su cui intende ricevere le comunicazioni.
- L'utilizzo della Posta Elettronica quale modalità di scambio di comunicazioni con l'Amministrazione presuppone infatti la sottoscrizione della dichiarazione prevista dall'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82 del 7 marzo 2005. Tale dichiarazione è obbligatoria per quei soggetti che non rientrano in quanto disposto dall' art. 16, comma 9, della Legge 2/2009.
- Il modello di dichiarazione da compilare prima di adottare la modalità di comunicazione digitale è pubblicato sul sito dell'Amministrazione Provinciale.
- La dichiarazione dovrà essere indirizzata all'attenzione del Servizio Protocollo della Provincia di Udine, Piazza Patriarcato, 3 – 33100 Udine e potrà pervenire anche direttamente alla casella di Posta Certificata dell'Ente, debitamente firmata digitalmente.
- Si chiede, per permettere un corretto smistamento all'interno dell'Ente dei documenti, che ogni comunicazione fatta attraverso il sistema di posta elettronica certificata, contenga i soli allegati relativi ad un unico procedimento, nel caso di più procedimenti è necessario inviare più messaggi, uno per ogni procedimento.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'U.O. Archivio e protocollo dell'Amministrazione Provinciale di Udine ai seguenti nominativi: Tiziana Nana (telefono n. 0432/279762), [tiziana.nana@provincia.udine.it](mailto:tiziana.nana@provincia.udine.it); Paolo Nadalet (telefono n. 0432/279443), [paolo.nadalet@provincia.udine.it](mailto:paolo.nadalet@provincia.udine.it).

## **NOTE PER LA RENDICONTAZIONE**

**ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento per la concessione di contributi per l'incremento della produzione legnosa, ai sensi dell'art. 12, comma 2, lettera e) della L.R. 27.11.2006 N. 24"**

1. *Il contributo, nel suo importo globale, potrà in ogni caso essere ammesso a liquidazione solamente ad avvenuta presentazione, al termine dei lavori di impianto e comunque non prima di un anno dalla piantumazione, di idonea/e fattura/e degli acquisti e dei lavori d'impianto eseguiti debitamente quietanzata/e. La rendicontazione con fattura/e dovrà richiamare la superficie oggetto di richiesta ed elencare analiticamente tra tutte le voci di spesa ammesse dagli uffici quelle effettivamente sostenute. Qualora alcuni dei lavori siano eseguiti in proprio dal richiedente, ai fini della liquidazione del contributo andrà prodotta apposita perizia asseverata a firma di un tecnico abilitato, contenente oltre quanto previsto nel precedente articolo, anche un prospetto analitico di calcolo delle quantità e del tipo di prestazione con l'applicazione di importi unitari inferiori o uguali a quelli inseriti nel prezzario allegato al presente regolamento. I beneficiari dovranno altresì sottoscrivere un piano di coltura e conservazione e rispettare le disposizioni in esso contenute.*

2. *Ai fini della liquidazione del contributo l'ufficio istruttore effettuerà una verifica circa la corretta esecuzione delle lavorazioni agronomiche, del corretto attecchimento delle piante ovvero dell'avvenuta sostituzione delle fallanze, dell'effettiva superficie piantumata comprensiva delle fasce di lavorazione, della densità d'impianto oltre alla provenienza o l'identità clonale dei materiali di riproduzione utilizzati ovvero dell'identificazione alla fonte nel caso di impianti Short Rotation Forestry da biomassa.*

3. *Ai sensi della Legge Regionale 20 marzo 2000 n. 7 ed in particolare dall'art. 44 della stessa, in qualsiasi momento potranno essere disposti ispezioni e controlli, anche a campione, in relazione agli incentivi concessi allo scopo di verificare lo stato di attuazione degli interventi, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal beneficiario, nonché l'attività degli eventuali soggetti esterni coinvolti nel procedimento e la regolarità di quest'ultimo.*