

PROMEMORIA CONTRIBUTI IN MATERIA DI AGRICOLTURA DA CONCEDERSI CON FONDI DI BILANCIO

Normativa di riferimento: Regolamento Provinciale per la concessione dei contributi e l'attribuzione di vantaggi economici.

Termine entro il quale presentare la domanda: la domanda deve pervenire, di norma, almeno un mese prima della realizzazione dell'iniziativa. Le iniziative per le quali si richiede il finanziamento dovranno aver svolgimento entro il 31 dicembre dell'anno solare in cui è stata presentata la domanda di contributo. Alla domanda di contributo dovrà, tra l'altro, essere allegato un bilancio preventivo dell'iniziativa che dovrà contenere la previsione delle eventuali entrate (compresi i contributi provenienti da Enti pubblici e privati) e la previsione delle spese necessarie per la realizzazione dell'iniziativa.

Tipologia di iniziative finanziate: i contributi, sussidi ed ausili finanziari in materia di agricoltura, con fondi di bilancio, possono essere concessi esclusivamente per le seguenti iniziative di interesse della Provincia di Udine:

- manifestazioni, fiere, mostre, mercati e convegni attinenti al settore agricolo/vitivinicolo per la promozione di prodotti tradizionali, locali o tipici;
- attività promozionali di prodotti tradizionali, locali o tipici o di realtà locali legate alla produzione tradizionale, locale o tipica;
- attività didattico culturali riguardanti il settore agricolo con particolare riguardo alla produzione tradizionale, locale o tipica ;
- attività di promozione e conoscenza della cultura agricola, forestale e micologica provinciale;

Modalità di rendicontazione delle spese sostenute: ai fini della liquidazione del contributo concesso dovrà essere presentato un prospetto delle spese rendicontabili per un importo almeno pari o superiore al contributo concesso. Tale prospetto dovrà riguardare esclusivamente spese effettuate per la realizzazione dell'iniziativa finanziata comprese nelle seguenti tipologie: **spese di comunicazione** (per grafica, pubblicità, servizi giornalistici, fotografici, televisivi o di web designer), **spese tipografiche** (per pubblicazioni o stampe), **spese postali** (per l'inoltro di inviti e comunicazioni), **spese di allestimento** (spese direttamente connesse con l'iniziativa finanziata quali il noleggio di impianti di amplificazione o di videoproiezione, di coperture, gazebi, la predisposizione di impianti elettrici o di illuminazione provvisoria dell'area della manifestazione e la messa in opera di strutture espositive), **spese per riconoscimenti ai produttori agricoli partecipanti a esposizioni** (deve trattarsi di premi consistenti in coppe, medaglie, targhe, piatti celebrativi, trofei o opere d'arte, con l'esclusione di premi in danaro e rimborsi spese). Vanno comunque escluse dalla rendicontazione le spese relative ad alimenti, bevande, servizi di catering, acquisto di attrezzature strumentali, spese per spettacoli ed intrattenimenti e relative imposte, altri beni di consumo utilizzati per attività di natura commerciale eventualmente connesse con l'iniziativa finanziata. La documentazione finalizzata alla rendicontazione dovrà contenere anche il bilancio consuntivo dell'iniziativa con l'indicazione delle entrate (compresi i contributi assegnati dalla Provincia o da altri Enti pubblici e istituzioni private) e delle uscite complessive. Qualora, dedotto l'importo del contributo provinciale, il saldo entrate/uscite dovesse risultare comunque positivo o a

pareggio, gli uffici non procederanno alla liquidazione del contributo che verrà ridotto a minori spese.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

- Paolo Abramo - tel. 0432/279951 e-mail: paolo.abramo@provincia.udine.it;
- Michele Fabro - tel. 0432/279968 e-mail: michele.fabro@provincia.udine.it;
- Nerina Durì – tel. 0432/279991 e-mail: nerina.duri@provincia.udine.it;
- Monica Michelin – tel. 0432/279967 e-mail: monica.michelin@provincia.udine.it;
- Claudia Bait – tel. 0432/279969 e-mail: claudia.bait@provincia.udine.it.