

PROVINCIA DI UDINE

Regolamento organizzativo per l'utilizzo dei servizi di rete internet e/o della posta elettronica, da parte degli uffici provinciali

Testo approvato dalla Giunta Provinciale nella seduta del 16/01/2003 con delibera n. di prot. 1267/03; in vigore dal 16/01/2003.

INDICE

CAPO I	pag. 2
Art. 1 Definizioni	pag. 2
Art. 2 Finalità	pag. 2
Art. 3 Competenze e responsabilità	pag. 2
Art. 4 Titolarità	pag. 3
CAPO II Hardware e software	pag. 4
Art. 5 Acquisto di hardware e software	pag. 4
Art. 6 Rispetto della proprietà intellettuale e delle licenze	pag. 4
Art. 7 Utilizzo del software di proprietà personale	pag. 4
CAPO III	pag. 4
Art. 8 Posta elettronica	pag. 4
Art. 9 Violazioni	pag. 5
CAPO IV	pag. 5
Art. 10 Internet	pag. 5
Allegato A - Glossario dei termini tecnici e/o informatici	pag. 7
Allegato B - Schema 1 – Responsabilità per l'uso consentito del S.I.P.U.	pag. 11

Capo I

Art. 1 Definizioni

1. Ai fini dell'applicazione del presente Regolamento deve intendersi:

a) per ***Sistema Informativo della Provincia di Udine (S.I.P.U.)***:

“L'insieme coordinato dell'infrastruttura di rete telematica e degli apparati, elaboratori, software, archivi dati e/o risorse informative a qualsiasi titolo archiviate in modo digitale, in dotazione ed uso all'Amministrazione Provinciale di Udine ”;

b) per ***utente***:

“Chiunque utilizzi un elaboratore collegato alla rete del SIPU, sia che il collegamento avvenga in rete locale, come avviene all'interno delle sedi provinciali, sia che si tratti di un accesso remoto, come avviene nei collegamenti via modem.”

2. Al fine di consentire una più agevole comprensione dei termini prettamente tecnici e/o informatici contenuti nel presente Regolamento, si rinvia al [glossario](#) di cui all'allegato A.

Art. 2 Finalità

1. Le apparecchiature informatiche, i programmi, e tutte le varie funzionalità che l'Amministrazione Provinciale di Udine mette a disposizione dei suoi utenti al fine di usufruire dei servizi di rete, ed in particolar modo dei servizi di tipo Internet/posta elettronica, devono essere utilizzate nel pieno rispetto delle norme del presente Regolamento al fine di evitare possibili danni erariali, finanziari e di immagine all'Ente stesso.

2. Tutto il personale interessato dalle disposizioni del presente Regolamento, è tenuto a contattare il responsabile della sicurezza informatica prima di intraprendere qualsiasi attività non esplicitamente compresa nelle disposizioni che seguono, al fine di garantire che tali attività non siano in contrasto con gli standard di sicurezza informatica stabiliti dall'Ente.

Art. 3 Competenze e responsabilità

1. Le competenze e le responsabilità del personale dell'Amministrazione Provinciale per ciò che concerne l'utilizzo dei servizi di rete, sono definite nei commi seguenti e riassunti nello schema B allegato al presente Regolamento.

2. Il dirigente del Servizio Informatica è tenuto a:

a) informare il personale sulle disposizioni in merito all'uso consentito delle risorse del sistema informativo dell'Ente;

- b) assicurare che il personale a lui assegnato con funzioni di programmatore e/o amministratore di sistema uniformi le proprie attività alle regole ed alle procedure descritte nel presente Regolamento;
 - c) assicurare che i fornitori e/o eventuale personale incaricato esterno si uniformi alle regole ed alle procedure descritte nel presente Regolamento.
3. I dirigenti dei vari servizi sono tenuti a:
- a) informare il personale sulle disposizioni in merito all'uso consentito delle risorse del sistema informativo dell'Ente;
 - b) assicurare che il personale a loro assegnato si uniformi alle regole ed alle procedure descritte nel presente Regolamento;
 - c) adempiere a tutti gli obblighi inerenti la titolarità loro affidata in materia di trattamento di dati personali gestiti dall'Amministrazione Provinciale, come previsto dall'art. 4 del Regolamento interno in materia di privacy (in applicazione della Legge. 31.12.1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni).
4. Gli amministratori di sistema sono incaricati di:
- a) monitorare i sistemi per individuare un eventuale uso scorretto degli stessi, nel rispetto della privacy degli utenti;
 - b) segnalare prontamente al responsabile della sicurezza informatica ogni eventuale attività non autorizzata sui sistemi.
5. Il responsabile della sicurezza informatica è tenuto a svolgere le seguenti attività:
- a) elaborazione delle regole per un utilizzo ragionevolmente sicuro del sistema informativo;
 - b) implementazione delle policy di sicurezza sul S.I.P.U;
 - c) predisposizione del materiale informativo e divulgativo in materia di sicurezza informatica.
6. Il personale provinciale è responsabile per ciò che concerne:
- a) il rispetto delle regole dell'Amministrazione per l'uso consentito del sistema informativo;
 - b) la segnalazione senza ritardo di ogni eventuale attività non autorizzata di cui sia venuto a conoscenza per motivi di ufficio;
 - c) ogni uso che venga fatto delle credenziali (account, passwords, user Id) assegnategli.

Art. 4 Titolarietà

1. L'Amministrazione Provinciale è titolare di tutte le risorse informative dell'Ente. Il personale dipendente e/o assimilato dovrà essere informato su quali siano gli usi consentiti e proibiti di tali risorse.
2. Ogni infrazione alle regole dell'Ente per un uso corretto del S.I.P.U. costituirà una violazione della sicurezza ed esporrà l'utente ai provvedimenti previsti in tali casi, come meglio esplicitato all'articolo 9 del presente regolamento.

Capo II

Hardware e software

Art. 5

Acquisto di hardware e software

1. Per prevenire l'introduzione di virus e/o altri programmi dannosi e per proteggere l'integrità del S.I.P.U., tutto l'hardware ed il software in dotazione agli uffici deve essere assegnato dal Servizio Informatica, competente per la materia.

Art. 6

Rispetto della proprietà intellettuale e delle licenze

1. Tutto il software in uso nel S.I.P.U. deve essere ottenuto seguendo le procedure e le linee guida dell'Ente e deve essere registrato a nome dell'Amministrazione Provinciale. Tutto il personale è tenuto al rispetto delle leggi in materia di tutela della proprietà intellettuale (copyright), e non può installare, duplicare o utilizzare i vari software al di fuori di quanto consentito dagli accordi di licenza.

Art. 7

Utilizzo del software di proprietà personale

Al fine di proteggere l'integrità del S.I.P.U., il personale non può utilizzare eventuale software di proprietà personale. Tutto ciò comprende anche le applicazioni regolarmente acquistate e registrate, programmi shareware e/o freeware, eventuale software scaricato da Internet o proveniente da CD/DVD allegati a riviste e/o giornali o altro software posseduto a qualsiasi titolo.

Capo III

Art. 8

Posta elettronica

1. L'assegnazione degli account di posta elettronica implica l'obbligo di utilizzo di tale mezzo di comunicazione per lo svolgimento dei propri doveri di ufficio, ciò significa che sono vietati tutti gli utilizzi di detto strumento non in conformità con gli scopi dell'Ente. Per questo motivo sono vietati:

- l'utilizzo di posta elettronica per motivi privati e/o per contatti interpersonali tra i dipendenti non inerenti l'uso d'ufficio, nonché l'iscrizione a catene di Sant'Antonio elettroniche, mailing list pubblicitarie e simili;
- l'accesso al servizio di posta elettronica internet attraverso mezzi (modem o altro) diversi dal collegamento alla rete informatica dell'Ente;

- l'accesso alla posta elettronica in orari differenti da quello di lavoro. A tal fine l'amministratore del firewall concorderà con i responsabili di Servizio un orario di massima per l'erogazione del servizio di posta elettronica.

2. L'utente si impegna:

- a non modificare, per nessun motivo, la configurazione hardware e software della sua macchina; a non utilizzare sistemi client di posta elettronica non conformi agli standard adottati dall'Ente;
- a non rivelare ad alcuno le proprie credenziali per l'accesso ai servizi di posta elettronica e/o di rete, e a non utilizzare il nome utente e la password di altri utenti, ed a non rivelare notizie, dati o informazioni legate al segreto d'ufficio.

3. Non è consentito l'utilizzo di crittosistemi o di qualsiasi altro programma di sicurezza e/o crittografia non previsto esplicitamente dal responsabile della sicurezza informatica.

4. E' vietata l'apertura di allegati di posta elettronica senza il previo accertamento dell'identità del mittente e una verifica a mezzo di software antivirus.

5. Non è consentita la trasmissione, a mezzo posta elettronica, di dati sensibili, personali e/o commerciali di alcun genere.

Art. 9 Violazioni

1. Qualsiasi utilizzo non conforme alle disposizioni del presente Capo e/o alle leggi vigenti è ad esclusiva responsabilità dell'utente.
2. Nonostante l'Amministrazione Provinciale non intenda monitorare l'utilizzo della rete in sé da parte dell'utente di postazione, si riserva il diritto di monitorare e verificare, nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di privacy, l'attuazione delle disposizioni del presente regolamento. Nei casi di accertata violazione di tali norme, è demandata ai rispettivi dirigenti l'applicazione dei necessari provvedimenti disciplinari, fermo restando l'obbligo di segnalare alla competente Autorità Giudiziaria eventuali violazioni costituenti reato.

Capo IV

Art. 10 Internet

1. Gli utenti sono tenuti ad utilizzare il collegamento ad Internet unicamente per motivi legati ai propri doveri di ufficio. Sono pertanto vietati:

- l'uso di Internet per lo scarico di file del tipo MP3, AVI, MPG, Quicktime, e/o altri tipi di files o programmi per la fruizione di contenuto audio/video non legati ad un uso d'ufficio;

- l'uso e la navigazione su siti non legati ad esigenze esclusivamente di tipo lavorativo. A tal fine l'amministratore del firewall provvederà ad inibire la consultazione dei siti web non utili alla produttività dell'Ente e, soprattutto, potenzialmente lesivi per l'infrastruttura;
- l'accesso alla rete internet in orari differenti da quello di lavoro. A tal fine il responsabile della sicurezza informatica, d'accordo con i responsabili di servizio, indicherà un orario di massima per la concessione del servizio di accesso ad internet;
- l'utilizzo di qualsiasi mezzo alternativo (modem o altro) al collegamento Lan dell'Ente per connettersi ad Internet;
- l'accesso alla rete dall'esterno via modem o con qualsiasi altro mezzo di accesso remoto senza l'autorizzazione del responsabile della sicurezza informatica;
- lo svolgimento di qualsiasi attività intesa ad eludere o ingannare i sistemi di controllo di accesso e/o sicurezza di qualsiasi server interno o pubblico, incluso il possesso o l'uso di strumenti o software intesi ad eludere schemi di protezione da copia abusiva del software, rivelare password, identificare eventuali vulnerabilità della sicurezza dei vari sistemi, decrittare file crittografati o compromettere la sicurezza della rete e internet in qualsiasi modo.

2. Il dipendente si impegna ad effettuare backup periodici del proprio lavoro su supporti magnetici e/o su dispositivi indicati dal Servizio Informatica. Non è consentito effettuare backup aggiuntivi su dispositivi e/o punti di memorizzazione diversi da quelli di cui sopra.

3. L'utente s'impegna ad utilizzare, per il proprio lavoro, soltanto computer di proprietà provinciale. Dette macchine saranno utilizzate esclusivamente per scopi lavorativi; ogni altro utilizzo viene tassativamente vietato. A tal fine l'utente dovrà consentire l'eventuale ispezione del suo computer e dell'ambiente informatico in cui si trova.

GLOSSARIO DEI TERMINI TECNICI E/O INFORMATICI

Account	Iscrizione registrata su un server e che, tramite l'inserimento di una userId e di una password, consente l'accesso alla rete e/o ai servizi. Ad esempio, un account (ottenuto con un abbonamento ad un ISP) ci permette di entrare in Internet, un altro account (spesso con un altro server, gratuito) ci serve per ricevere e spedire posta elettronica. Un account ci consente di accedere alle risorse di una rete locale, come server, file server, stampanti.. Altri account servono per accedere a server e servizi quali enciclopedie, notiziari, shareware...
Antivirus	Tipo di software che cerca e distrugge gli eventuali programmi virus e cerca di rimediare ai danni che hanno compiuto.
Attachment/Allegato di posta elettronica	File o Documento di qualunque genere agganciato ad un messaggio di posta elettronica per essere inviato a distanza.
AVI (Audio Video Interleaved)	Formato per file video in Windows '9x. I dati del video e dell'audio sono memorizzati in pacchetti alternati. I video AVI hanno un'ottima qualità di riproduzione, ma i suoi file sono molto più grossi degli altri formati video.
Backup	Copia di riserva di un disco, di una parte del disco o di uno o più file.
Browser	Software che consente la visualizzazione della pagine di Internet e/o Intranet. Spesso deve essere affiancato da plug-in per rendere attive determinate funzionalità come il suono ed i filmati. I due browser più importanti sono Netscape Navigator e Microsoft Internet Explorer. Ne esistono altri minori, quali Mosaic e Opera. Può essere utilizzato anche per la consultazione di pagine HTML in locale.
Chat (webchat)	Sistema che consente il dialogo (tramite digitazione sulla tastiera) di più utenti contemporaneamente tramite Internet. I chat possono essere pubblici (ognuno legge i messaggi di tutti gli altri ed invia i propri a tutti i presenti) o privati (ospitati in "stanze" virtuali).
Client	Personal collegato ad un server tramite rete locale o geografica, ed al quale richiede uno o più servizi. Alcuni software, come i database, sono divisi in una parte client (residente ed in esecuzione sul personal per la consultazione o la modifica del database) ed una parte server (residente ed in esecuzione sul server per gestire il database e rispondere alle interrogazioni dei client).
Client di posta elettronica	Software che, collegandosi ad un server, consente lo scambio di messaggi e di file attraverso il servizio di posta elettronica. Il client standard all'interno del S.I.P. è attualmente Microsoft Outlook.
Crittografia	Invio di dati resi incomprensibili e che è possibile decodificare solamente tramite apposito hardware e/o software. Esistono diversi tipi di crittografia e la decodifica dipende, comunque, da una parola chiave o da una smart card. Il metodo più utilizzato è quello a chiave pubblica.
Database	(Base di Dati) Qualsiasi aggregato di dati organizzato in campi (colonne) e record (righe).

Download	Registrare sul proprio disco rigido un file richiamandolo, tramite modem o rete, da un computer, da un server o da un host (tramite Internet, rete locale o geografica).
E-mail	Electronic mail, posta elettronica. Scambio di messaggi e di file attraverso una rete locale o Internet. Avviene in tempo reale ed è indipendente dalla posizione fisica dei computer mittente e destinatario. I messaggi e file vengono conservati da un server che provvede a inoltrarli al destinatario quando questo si collega
Firewall	Insieme di software/hardware usato per filtrare i dati in scambio fra reti diverse, al fine di proteggere un server da attacchi pervenuti via rete locale o via Internet. Consente il passaggio solamente di determinati tipi di dati, da determinati terminali e determinati utenti.
Freeware	Software realizzato e distribuito da privati o piccole società, attraverso Internet od i CD-ROM allegati alle pubblicazioni in edicola. Il programma è pienamente funzionante e non è necessario pagare nulla, anche se a volte si tratta di software molto utile. A volte l'autore chiede l'invio di una cartolina di ringraziamento (cardware), altre volte un versamento per beneficenza ad ospedali od altri organismi.
Hardware	letteralmente ferramenta, in informatica si intende l'insieme dei componenti (CPU, HARD DISK, ecc.) che costituiscono un computer.
HTML	Linguaggio di programmazione utilizzato in Internet e pubblicato nel 1991. Serve a creare documenti di testo e grafica che siano visualizzabili da qualsiasi sistema, tramite comandi incorporati nel documento stesso. Rispetto ai precedenti GML e SGML ha dei comandi che rendono 'attive' parti del testo o della grafica: cliccando su uno di questi punti, il link, viene richiamato sullo schermo un altro documento. Il documento, quando viene visualizzato, viene chiamato pagina. Una pagina, se divisa in frame, può essere composta da più di un documento, uno per ciascuna frame. Per visualizzare le pagine Internet è necessario un software apposito chiamato browser, e visualizzare una serie di pagine viene chiamato navigare. Un gruppo di pagine registrate sullo stesso server ed aventi, in genere, lo stesso argomento, si chiama sito.
Internet	La madre di tutte le reti di computer. E' l'insieme mondiale delle reti di computer interconnesse mediante il protocollo TCP/IP
Intranet	Rete locale che, pur non essendo necessariamente accessibile dall'esterno, fa uso di tecnologie Internet.
Lan (Local Area Network)	Una rete che collega computer e periferiche (es. stampanti, fax, scanner...) installate nella stessa sede (es. stesso palazzo, anche a piani diversi) oppure in sedi vicine (es. due palazzi adiacenti) in modo che non serva ricorrere a servizi di trasmissione dati esterni, cittadini, regionali, nazionali od internazionali.
Mailing list	Lista di distribuzione automatica di messaggi di posta elettronica, riguardanti un determinato argomento. I messaggi sono inviati ad un list server, che li archivia e provvede ad inviarli automaticamente agli iscritti.
Modem	(modulatore/demodulatore) Apparecchiatura che consente di inviare e ricevere i dati digitali dei computer tramite le linee analogiche del telefono oppure le linee digitali ISDN.

MP3 ((MPEG-4 Audio Layer III)	Tecnologia, emessa nel 1998 dal comitato MPEG, per la compressione/decompressione di file audio che consente di mantenere una perfetta fedeltà e qualità anche riducendo il file audio (ripreso da un Cd audio) di ben 11 volte la lunghezza originale. Un file che contiene 5 minuti di musica stereo (in due canali da 16 bit a 44.100 MHz) passa dai 60 Mb del file originale, ai soli 5 Mb del file MP3, pur mantenendo la stessa qualità che si otterrebbe da un CD audio. La compressione può variare da un minimo di 5 volte (con un brano da CD audio a 32 Kb al secondo) ad un massimo di 176 volte (audio solo vocale, senza musica a 1 Kb al secondo). L'MP3 ha infatti fatto sviluppare la pirateria musicale sul fronte di Internet: un file MP3 viene trasferito dal server al computer in circa 20 minuti. Da molti siti è possibile scaricare file audio di canzoni, anche le più recenti; dotandosi di un masterizzatore CD (compatibile con i CD audio) è possibile riprodurre un CD audio pirata perfetto, oppure prepararsi un CD personalizzato con canzoni di cantanti diversi. Alla base del MP3 c'è il Layer III, elaborato dal IIS.
MPG (Motion Picture Experts Group)	Comitato formato nel 1988 da membri ISO e IEC che stabilisce gli standard digitali per audio e video. Ha emesso gli standard JPEG e MPEG. Ricordiamo, tra gli altri, : MPEG-1 Standard, emesso nel 1993 dal comitato MPEG, per la registrazione di file audio e video su VideoCD con qualità simile ai nastri VHS e risoluzione di 360x288 pixel ed un bit rate costante di 1,5 Mbit al secondo. Contrassegnato dalla sigla ISO 11172. MPEG-2 Evoluzione del formato MPEG-1, che consente una risoluzione di 720x576 pixel in PAL (25 quadri al secondo) o di 720x480 in SECAM (30 quadri al secondo) ed un bit rate più elevato, quindi una riproduzione dell'immagine molto migliore. Lo standard MPEG-2 è stato adottato dalla televisione digitale, terrestre e via satellite, e dai produttori di DVD, in quanto riesce a combinare velocità e qualità
Password	Parola che consente l'accesso di un utente ad una rete, ad un servizio telematico o ad un sito Internet. E' necessario digitarla esattamente, assieme alla user-id. Alcuni software distinguono fra lettere maiuscole e minuscole. E' consigliabile non scriverla su bigliettini od agende, né utilizzare parole troppo semplici da indovinare (es: il proprio nome, il numero di telefono o la data di nascita). Se l'accesso è ad alta protezione, la password deve avere un numero minimo di caratteri, deve essere alfanumerica, e può essere previsto un intervallo regolare per la sua modifica (es: ogni mese). Occorre anche fare attenzione alle finestre di dialogo che richiedono la password: spesso è possibile istruire il programma od il sistema a ricordare ed immettere automaticamente la password, ma allora chiunque si collega con lo stesso computer ha libero accesso.

Plug-in	Software accessorio che aggiunge determinate funzioni ai programmi, ad esempio ai programmi di grafica od ai browser. Nei programmi di grafica i plug-in possono consentire l'uso di determinate periferiche, oppure l'esecuzione sull'immagine di effetti e di elaborazioni, di applicazioni di filtri. Ad un browser consentono funzioni come la visualizzazione di video, il collegamento con telecamere in diretta, l'ascolto di musica, il dialogo a voce fra più utenti, ed altro durante la visualizzazione delle pagine Internet.
Policy	Insieme di regole che determina quali contenuti possano passare attraverso una rete. Ad esempio, in un accesso Internet, possono essere bloccati contenuti di tipi erotico, sessuale, commerciale, di gioco...
Quicktime	Standard definito dalla Apple e utilizzata da tutti i computer per la riproduzione fedele dei filmati video. E' previsto un plug-in QuickTime per i programmi di navigazione in Internet.
S.I.P.U.	Sistema Informativo della Provincia di Udine. E' l'insieme coordinato dell'infrastruttura di rete telematica e degli apparati, elaboratori, software, archivi dati e/o risorse informative a qualsiasi titolo archiviate in modo digitale, in dotazione ed uso all'Amministrazione Provinciale di Udine.
Server	Computer dedicato allo svolgimento di un servizio preciso, come la gestione di una rete locale o geografica, alla gestione delle periferiche di stampa (print server), allo scambio e condivisione di dati fra i computer (file server, database server), all'invio o inoltro di posta elettronica (mail server) od a contenere i file di un sito web (web server). Utilizza un sistema operativo di rete. I computer collegati e che utilizzano il servizio del server, si chiamano client. A volte lo stesso computer svolge diverse funzioni di server (es: sia file server che print server).
Shareware	Software realizzato e distribuito da privati o piccole società, attraverso Internet od i CD-ROM allegati alle pubblicazioni in edicola. L'utilizzatore può provare il programma prima di acquistarlo, nel caso basta inviare un messaggio di posta elettronica all'autore con i dati della propria carta di credito (o direttamente inviare i soldi via posta ordinaria) per ricevere un codice che, inserito nel programma, ne consente l'uso completo. Infatti certe funzionalità importanti, o i livelli finali nei giochi, sono spesso bloccati e disponibili solo dopo la registrazione dell'acquisto. Il costo, comunque, è molto inferiore a quello dei prodotti commerciali, anche se certi programmi shareware non hanno nulla da invidiare a quelli commerciali. Visto che il prezzo è molto basso (dai 10 ai 50 dollari), è sempre conveniente registrarsi e pagare, così si potranno ricevere gli aggiornamenti ed altri programmi dello stesso autore, nonché dare un contributo allo sviluppo di software a prezzo contenuto.
Software	sono i programmi (professionali, ludici, video, musicali, raccolte di suoni ed immagini) per i computer.
UserId	Nome utente
Utente (User)	Chiunque utilizzi un elaboratore collegato alla rete del SIPU, sia che il collegamento avvenga in rete locale, come avviene all'interno delle sedi provinciali, sia che si tratti di un accesso remoto, come avviene nei collegamenti via modem.
Virus	Un programma creato per diffondersi da computer a computer, spesso danneggiando i dati e gli altri programmi registrati.

Schema 1 – Responsabilità per l'uso consentito del S.I.P.U.

Attività	Dirigente Informatica	Dirigenti	Sys Admin	Responsabile sicurezza info.	Tutto il personale I
Informazione agli utenti	X	X		X	
Erogazione sanzioni disciplinari	X	X		C	
Acquisto hardware-software in modo appropriato	X			C	
Rispetto delle norme sul diritto d'autore, diritti di licenza	X	X	X	X	X
Rispetto delle norme sul software di propr. personale	X	X	X	X	X
Rispetto della proprietà intellettuale	X	X	X	X	X
Rispetto delle norme sull'uso della e-mail	X	X	X	X	X
Rispetto delle norme sull'utilizzo di Internet	X	X	X	X	X
Rispetto delle norme sull'utilizzo del sistema info. Prov.	X	X	X	X	X

X = responsabile per il rispetto delle norme
 C = Supporto e consulenza ove richiesto