

Modulo da compilare per la richiesta di utilizzo delle sale della Provincia di Udine

**Al Commissario liquidatore della  
Provincia di Udine  
Piazza Patriarcato, 3  
33100 UDINE**

Il/La sottoscritt... \_\_\_\_\_  
nat... a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (1),  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_  
avente per scopo sociale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (2),

**CHIEDE**

a codesta Amministrazione Provinciale, ai sensi del “Regolamento per la concessione in uso delle sale di proprietà della Provincia per convegni, manifestazioni e iniziative diverse”, l’utilizzo della sala  
\_\_\_\_\_ per il/i giorno/i \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
per lo svolgimento della seguente iniziativa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (3)

a cui si prevedono parteciperanno n. \_\_\_\_\_ persone, circa. si allega eventuale documentazione inerente all’iniziativa da svolgere nei locali di cui si chiede l’utilizzo:

SI’

NO

Il/La sottoscritt... \_\_\_\_\_ inoltre

## DICHIARA

- di accettare quanto stabilito dal “Regolamento per la concessione in uso delle sale di proprietà della Provincia, per convegni, manifestazioni e iniziative diverse”;
  - di garantire l’integrità e la correttezza dell’uso delle sale ed il rispetto della capienza massima consentita, di ospiti, all’interno delle stesse;
  - di assumersi ogni responsabilità per incidenti o danni che possano colpire ospiti, collaboratori e qualsiasi terzo la cui presenza nell’immobile dipenda dall’iniziativa ospitata nelle sale della Provincia, sollevando la Provincia stessa da qualunque onere in tal senso;
  - di assumere la responsabilità per la custodia dei beni propri e di terzi portati nelle sale;
  - di impegnarsi a predisporre un servizio di gestione delle emergenze a norma dell’art. 3, comma 6, del Regolamento, solo nel caso di uso della “Sala del Consiglio”, ed indica i nominativi delle persone preposte
- 
- 
- a rispettare le norme in materia di pubblica sicurezza, sanità, incolumità e pubblica quiete;
  - di impegnarsi a versare il corrispettivo del rimborso spese e l’eventuale canone di concessione, se dovuto, nei tempi e nei modi che verranno indicati da codesta Amministrazione.

La presente istanza, redatta su modulo predisposto dall’Amministrazione Provinciale, viene sottoscritta previa sua completa compilazione.

Udine, \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

Note:

- 1) Indicare denominazione e natura giuridica dell’Ente (Istituzione, associazione, società, etc.);
- 2) Indicare le finalità statutarie dell’Ente (Volontariato, scopo di lucro etc.);
- 3) Specificare il tipo di iniziativa ed il relativo programma, che può essere allegato.

**Al Commissario liquidatore della  
Provincia di Udine  
Piazza Patriarcato, 3  
33100 UDINE**

OGGETTO: Richiesta **gratuità** Sale Provinciali.

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente e/o legale rappresentante \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di ottenere la gratuità per la sala \_\_\_\_\_

per lo svolgimento della seguente iniziativa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Cordiali saluti

Udine, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)