



Provincia di Udine
Provincie di Udin

Allegato alla Determinazione dirigenziale n. 8788/2010 dd. 08/11/2010

Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione delle azioni di coordinamento degli interventi attuativi del Piano di Gestione della situazione di grave difficoltà occupazionale del settore della chimica – settore chimica.

IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORO, WELFARE E SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO

Rende noto

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 8788/2010 dd. 08/11/2010 viene avviata una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa presso la Provincia di Udine – Area Lavoro e Welfare – Servizio Lavoro, Collocamento e Formazione per l'attività di realizzazione, in totale autonomia, delle azioni di coordinamento degli interventi attuativi del Piano di Gestione della situazione di grave difficoltà occupazionale del settore della chimica per un periodo massimo di mesi dodici, eventualmente prorogabili per il periodo necessario alla conclusione del Progetto.

Detto periodo decorre dalla data di affidamento e dovrà comunque rispettare la scadenza prevista dall'articolo 13, comma 17, della L.R. 24/2009, ovvero la data del 31 dicembre 2011. Il Progetto ha il fine di promuovere in via privilegiata l'esistenza del Piano di Gestione della situazione di grave difficoltà occupazionale del settore della chimica, di favorire i processi informativi e di incontro tra domanda e offerta di lavoro riguardanti la categoria dei lavoratori coinvolti dalla grave crisi di settore, fornire assistenza ai singoli operatori sul mercato nell'avvio e nella gestione dei rapporti che si vengono ad instaurare.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il soggetto incaricato, dovrà provvedere alla realizzazione delle azioni di coordinamento degli interventi attuativi del Piano di gestione della situazione di grave difficoltà occupazionale del settore della chimica ed operare presso tutti i Centri per l'Impiego del territorio provinciale di Udine e garantire, in particolare, le seguenti attività:

- a) Promozione dell'esistenza del "Piano di gestione delle situazioni di grave difficoltà occupazionale del settore della chimica" e degli strumenti di cui lo stesso è portatore;
- b) Sensibilizzazione presso i lavoratori, organizzazione di laboratori informativi legati a target omogenei di lavoratori;
- c) Coordinamento degli operatori dei Centri per l'Impiego per la presa in carico dei lavoratori;
- d) Raccordo con gli operatori dei Centri per l'Impiego per le attività con le Aziende: ricerca di vacancies idonee;
- e) Attività di consulenza ai Centri per l'Impiego nella gestione del Piano di Gestione della situazione di grave difficoltà occupazionale del settore della chimica;
- f) Raccordo con gli Uffici Provinciali relativamente agli interventi formativi e alla corresponsione di incentivi;

- g) Attività di segreteria e di supporto per l'attività amministrativa ai Centri per l'Impiego: creazione di un database dei lavoratori potenzialmente beneficiari, comunicazioni sulle iniziative promosse dall'Amministrazione Provinciale;
- h) Coordinamento degli interventi sulla base delle indicazioni contenute nei programmi regionale e provinciale in materia di politiche del lavoro;
- i) Consulenza tecnica e coordinamento delle diverse azioni dei diversi progetti attivati sul territorio provinciale e previsti dal Piano di Gestione della situazione di grave difficoltà occupazionale del settore della chimica;
- j) Collaborazione con gli altri esperti incaricati dalla Provincia e/o dalla Regione nell'ambito del più ampio complesso di attività messe in atto per fronteggiare le situazioni di grave crisi occupazionale.

Art. 2 Compenso

Il compenso lordo previsto per l'intera prestazione ammonta ad € 30.500,00, comprensivo anche delle ritenute obbligatorie a carico dell'Amministrazione previste dalla normativa vigente.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il collaboratore ha l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS per l'attività di collaborazione continuata e continuativa.

L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti della Provincia di Udine né costituirà titolo alcuno per future ed eventuali assunzioni in ruolo presso questa Provincia.

Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico, che avrà inizio dal termine della presente procedura, avrà una durata massima di mesi 12 (dodici), fatta salva l'eventuale proroga che dovesse essere necessaria per il completamento del progetto, e dovrà comunque rispettare la scadenza prevista dall'articolo 13, comma 17, della L.R. 24/2009, ovvero la data del 31 dicembre 2011.

Art. 4 Obblighi dell'incaricato

L'incaricato si deve impegnare a:

- garantire l'implementazione del Piano di Gestione della grave difficoltà occupazionale del settore della chimica e la presa in carico dei lavoratori coinvolti mediante il raccordo con i Centri per l'Impiego del territorio provinciale, svolgendo in modo autonomo l'incarico in conformità alle indicazioni fornite dal Servizio Lavoro, Collocamento e Formazione per l'attuazione delle attività oggetto dell'incarico;
- garantire la presenza presso il Servizio Lavoro, Collocamento e Formazione e/o tutti i Centri per l'Impiego della Provincia di Udine sulla base di orari di apertura stabiliti e svolgere in modo autonomo l'incarico in conformità alle indicazioni di massima fornite dal Servizio Lavoro, Collocamento e Formazione per l'attuazione delle attività indicate all'art. 1;
- mantenere il più stretto segreto professionale in merito alle notizie acquisite durante lo svolgimento dell'incarico e a non farne alcun uso personale;
- ai fini della rendicontazione della propria attività, descrivere puntualmente le attività svolte nel periodo di riferimento, compilare report mensili e relazionare trimestralmente, nell'ambito degli obiettivi individuati, anche secondo scadenze, dal Servizio Lavoro, Collocamento e Formazione, in merito all'attività prestata, alle modalità di lavoro ed al contributo apportato al servizio e alla ricaduta in termini di miglioramento dei servizi nei confronti dei cittadini/lavoratori.

- Redigere, al termine dell'incarico, una dettagliata relazione delle attività svolte in relazione alle scadenze individuate dal Dirigente e anche in relazione agli obiettivi individuati ed effettivamente raggiunti;

Art. 5 Obblighi della Provincia

La Provincia si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato le informazioni, i dati necessari ed idonei per l'espletamento dell'incarico e a corrispondere il compenso a seguito della presentazione dei report mensili.

Art. 6 - Requisiti richiesti

Possono presentare domanda le sole persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

a) Cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61);

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non essere sottoposto a procedimenti penali;

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali;

d) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

e) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

f) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Vecchio Ordinamento: Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Psicologia e Sociologia
- Nuovo Ordinamento: Diploma di Laurea (L), ai sensi del DM 4 agosto 2000, in una delle seguenti classi:

2/L – Scienze dei Servizi giuridici;

15/L – Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

17/L – Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

19/L – Scienze dell'amministrazione;

28/L – Scienze economiche;

31/L - Scienze giuridiche;

34/L – Scienze e Tecniche Psicologiche;

36/L – Scienze Sociologiche.

Diploma di Laurea Specialistica (LS), ai sensi del DM 28 novembre 2000 o corrispondente Laurea Magistrale (LM) ai sensi del DM 16 marzo 2007, in una delle seguenti classi:

22/S – Giurisprudenza;

60/S – Relazioni internazionali;

- 64/S – Scienze dell'economia;
- 70/S – Scienze della politica;
- 71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- 84/S – Scienze economico-aziendali;
- 58/S – Psicologia;
- 89/S – Sociologia.

Nel caso di laurea conseguita all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza;

- g) possedere adeguate conoscenze informatiche, (programmi elaborazione testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica, gestione di banche dati);
- h) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea);
- i) Iscrizione nelle liste elettorali (in caso di non iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

Art. 7 Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati avverrà mediante comparazione dei curricula, allegati alla domanda, e successivo colloquio.

Ad ogni candidato verrà attribuito un punteggio finale, fino ad un massimo di punti 30, di cui massimo 10 punti attribuibili in base al curriculum:

- 1) titoli di studio posseduti;
- 2) pregresse esperienze di lavoro inerenti alle attività oggetto di incarico e dettagliate nel CV;
- 3) abilitazioni professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico;
- 4) conoscenze tecniche specifiche utili allo svolgimento dell'attività;

e fino a 20 punti attribuibili in base al colloquio che verterà sui seguenti argomenti:

- 1) politiche passive del lavoro (ad es. CIGO/CIGS, mobilità ai sensi della Legge 223/91 e 236/93, contratti di solidarietà, ammortizzatori sociali in deroga...);
- 2) politiche attive del lavoro (interventi previsti dalla normativa nazionale, regionale e iniziative provinciali);
- 3) interventi di gestione delle situazioni di gravi difficoltà occupazionali;
- 4) servizi per l'impiego (ad es. tecniche di incrocio domanda/offerta di lavoro, certificazione, accertamento e perdita dello stato di disoccupazione...);
- 5) conoscenze informatiche;
- 6) nonché un approfondimento sulle esperienze professionali e sui titoli posseduti;

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 6 del presente avviso che, a seguito di valutazione insindacabile da parte della Commissione esaminatrice del Curriculum Vitae, abbiano raggiunto un punteggio minimo di 6 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio finale complessivo pari o superiore a punti 21.

Per sostenere il colloquio sarà necessario essere muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presenza al colloquio verrà considerata rinuncia.

La Commissione di valutazione sarà composta da tre componenti, presieduta dal Dirigente del Servizio Lavoro, Collocamento e Formazione che nominerà due componenti e un segretario verbalizzante.

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo della Provincia, e pubblicato sul sito web della Provincia di Udine (www.provincia.udine.it) e sulla pagina del Servizio Lavoro, Collocamento e Formazione (www.provincia.udine.it/lavoro).

In base al punteggio finale assegnato a ciascun partecipante, sarà formulata una graduatoria che costituirà elemento di riferimento per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione autonoma e/o per eventuali ulteriori incarichi o eventuali sostituzioni che dovessero rendersi necessarie.

La graduatoria di cui al presente avviso rimarrà valida per la durata massima di 36 mesi dall'affidamento dell'incarico.

Art. 8 Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, redatta in lingua italiana e in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1) deve essere sottoscritta con firma autografa originale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

La presentazione della domanda può avvenire secondo due modalità:

1. A mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento: deve pervenire, in busta chiusa recante all'esterno la scritta "**NON APRIRE: Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione autonoma per il coordinamento della Grave difficoltà occupazionale del settore della chimica**", alla Provincia di Udine, Direzione d'Area Lavoro e Welfare, Piazza Patriarcato, 3 - 33100 Udine, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 25 novembre 2010**. Farà fede la data e l'ora di spedizione, purché la domanda pervenga comunque **entro e non oltre il 30 novembre 2010**.
2. La domanda potrà essere altresì consegnata direttamente alla Provincia di Udine, in busta chiusa indirizzata "alla Provincia di Udine, Direzione d'Area Lavoro e Welfare" e recante all'esterno la scritta "**NON APRIRE: Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione autonoma per il coordinamento della Grave difficoltà occupazionale del settore della chimica**" presso l'Ufficio Protocollo di Piazza Patriarcato, 3 - 33100 Udine entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 25 novembre 2010**.

La data e l'ora di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla domanda stessa dall'Ufficio Protocollo della Provincia.

La Provincia ha facoltà di prorogare e/o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura selettiva per motivate esigenze di pubblico interesse.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare, oltre il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, i seguenti elementi:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza e recapito eletto agli effetti della selezione, specificando il numero telefonico;
2. il possesso del diploma di laurea richiesto, la data del conseguimento e il voto;
3. documentata esperienza, di minimo un anno, nell'utilizzo degli strumenti volti a sostenere i lavoratori provenienti dalle grave difficoltà occupazionali, in particolare quelli previsti dalla L.R. 18/2005;
4. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito indicato nella domanda ai fini della selezione;
5. di prestare/non prestare servizio presso altre pubbliche Amministrazioni;
6. di aver/non aver prestato servizio nell'arco dell'ultimo quinquennio, con qualsiasi tipologia contrattuale, presso la Provincia di Udine.

Alla domanda l'interessato dovrà allegare:

1. il curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo), recante nel dettaglio le esperienze professionali e la loro durata in mesi, giorni e anni, sottoscritto in forma autografa originale, contenente anche la votazione di laurea, ed eventuali altri titoli, l'elenco dei corsi di specializzazione e/o aggiornamento e quanto ritenuto utile ai fini dell'attestazione della propria competenza e qualificazione, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
2. copia dei documenti attestanti i titoli posseduti, le esperienze e gli incarichi pregressi ed attuali ovvero in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso di tali titoli;
3. la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso.

La Provincia di Udine potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni.

Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, dispone, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica caducazione del contratto eventualmente già stipulato.

Art. 9 Esclusioni e regolarizzazioni

L'esclusione dalla procedura comparativa ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati nell'art. 8 del presente Avviso.
- La domanda sia priva della sottoscrizione (non è considerata valida la domanda inviata a mezzo posta o presentata direttamente la cui sottoscrizione risulti in fotocopia);

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura.

Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Al di fuori dei casi di cui al primo comma, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni devono pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

Art. 10 Affidamento del contratto

Qualora abbiano dichiarato di prestare servizio presso altre pubbliche amministrazioni, potranno stipulare il contratto previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 11 Recesso e preavviso

L'Amministrazione Provinciale di Udine potrà risolvere il contratto, con preavviso di 15 giorni, in caso di mancata esecuzione degli obblighi contrattuali.

L'incaricato ha la facoltà di recedere dal contratto con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. Per ogni giorno di mancato preavviso verrà applicata una penale (equivalente a circa 1/30 del compenso lordo mensile).

Art. 12 Trattamento dati personali

Tutti i dati personali conferiti dai candidati con le domande di partecipazione, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura e al fine della eventuale stipulazione del contratto. Si allega la nota informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 13 Norma finale

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento allo Statuto ed ai Regolamenti della Provincia di Udine, nonché alla normativa vigente in materia.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo della Provincia e sul sito web della Provincia (www.provincia.udine.it) e sulla pagina del Servizio Lavoro, Collocamento e Formazione (www.provincia.udine.it/lavoro) per almeno 10 giorni consecutivi, come da art. 4 del vigente "Regolamento provinciale per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza".

Per informazioni sul presente avviso il candidato potrà rivolgersi telefonicamente al numero 0432. 279 960 Servizio Lavoro, collocamento e formazione – Provincia di Udine.

IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORO, WELFARE E SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO
F.to Dott. Daniele Damele

FAC SIMILE DOMANDA

Alla Provincia di Udine
Direzione D'Area Lavoro, Welfare e
Sviluppo Socio-Economico
Piazza Patriarcato n. 3
33100 UDINE

Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione delle azioni di coordinamento degli interventi attuativi del Piano di gestione della situazione di gravi difficoltà occupazionale settore chimica.

Il /La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____,

in via _____ n. _____

C.F. n. _____

Telefono n. _____ e.mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa di selezione per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione delle azioni di coordinamento degli interventi attuativi del Piano di gestione della situazione di grave difficoltà occupazionale del settore della chimica.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali per i reati di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e che qualora dovesse emergere la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

Ai sensi e pe gli effetti di cui agli artt. 45, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

(barrare l'ipotesi che ricorre)

1. di possedere la cittadinanza (specificare se italiana o di paese membro dell'Unione Europea) _____;
2. di godere dei diritti civili e politici, in caso di mancato godimento indicarne i motivi: _____

3. di godere di diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea); in caso di mancato godimento indicarne i motivi:_____
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi:_____
5. di non avere procedimenti penali né procedimenti amministrativi pendenti a proprio carico; in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali e/o amministrativi eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera:

6. di non essere stato dichiarato destituito da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; in caso contrario indicarne i motivi: _____
7. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non essere sottoposto a procedimenti penali;
8. di non aver riportato condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
9. di essere in possesso del seguente diploma di laurea vecchio/nuovo ordinamento _____
_____conseguito il _____rilasciato da _____con la votazione di _____;
10. nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza _____;
11. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
12. di avere le seguenti conoscenze informatiche (specificare quali):
_____;
13. di non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni
ovvero
 di prestare servizio presso _____
14. di non aver prestato servizio nell'arco dell'ultimo quinquennio, presso la Provincia di Udine

ovvero

di aver prestato servizio nell'arco dell'ultimo quinquennio le cui tipologie contrattuali e i periodi di vigenza dei contratti già stipulati sono i seguenti:

- _____
- _____
- _____
- _____

15. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito indicato nella domanda ai fini della selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda:

1. Curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo rinvenibile sul sito: <http://europass.cedefop.europa.eu>) recante nel dettaglio le esperienze professionali e la loro durata in mesi, giorni e anni, sottoscritto in **forma autografa originale**, contenente anche la votazione di laurea, ed eventuali altri titoli, l'elenco dei corsi di specializzazione e/o aggiornamento e quanto ritenuto utile ai fini dell'attestazione della propria competenza e qualificazione, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
2. elenco, in carta semplice, firmato, dei documenti allegati;
3. copia dei documenti attestanti i titoli posseduti, le esperienze e gli incarichi pregressi ed attuali ovvero, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso di tali titoli;
4. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Il/la sottoscritto/a dichiara, infine:

- di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione, la diffusione dei propri dati personali esclusivamente per i trattamenti relativi all'espletamento del procedimento amministrativo della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Provinciale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Luogo e data _____

Firma autografa _____



Provincia di Udine
Provincie di Udin

Area Lavoro, Welfare e Sviluppo Socio-Economico
Servizio Lavoro, Collocamento e Formazione

Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003

Si informa che il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, pertanto, forniamo le seguenti informazioni:

1. i dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: procedimento amministrativo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa;
2. il trattamento sarà di tipo informatizzato e cartaceo;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare il mancato avvio della procedura di cui al punto 1;
4. i dati potranno essere / saranno comunicati agli uffici interni per la conclusione della procedura di cui al punto 1;
5. il titolare del trattamento è: Amministrazione Provinciale di Udine con sede in Udine, Piazza Patriarcato n. 3;
6. il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Lavoro, Welfare e Sviluppo Socio-Economico della Provincia di Udine;
7. in ogni momento potranno essere esercitati i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 196/2003, che per comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n. 196/2003

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.