

Marca da bollo da € 14,62
(esclusi Enti Locali, ONLUS,
federazioni sportive, enti di
promozione sportiva)

Alla PROVINCIA DI UDINE
Servizio Istruzione e Università
piazza Patriarcato, 3 - 33100 Udine

OGGETTO: domanda di utilizzo delle palestre annesse agli Istituti scolastici di competenza provinciale siti nel territorio comunale di Udine.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,

in qualità di: Presidente Legale rappresentante di: _____

con sede in _____ via _____ n. _____ CAP _____

codice fiscale _____ partita IVA _____ tel. _____

fax _____ cell. _____ e-mail _____,

avente natura¹ di _____

e le seguenti finalità: _____

CHIEDE

di poter utilizzare la palestra annessa all'Istituto Scolastico _____

_____ sito a _____

nella/e data/e e con gli orari di seguito indicati: _____

per lo svolgimento della seguente attività: _____,

alla quale si prevede parteciperanno circa n. _____ persone per ogni accesso.

A tal fine ALLEGA alla presente istanza

- il calendario dell'attività, contenente l'indicazione delle singole date di utilizzo in ciascun mese,
- il piano di emergenza antincendio debitamente sottoscritto,
- copia degli accordi intercorsi con la Cooperativa incaricata dell'apertura, chiusura, custodia e pulizia dell'impianto, nel caso l'attività per cui si presenta istanza si debba svolgere in periodi non compresi nei seguenti: dal lunedì al venerdì, dalle ore 18.00 alle ore 22.00, dal 1° ottobre al 30 giugno

e SI IMPEGNA

- a) ad effettuare esclusivamente l'iniziativa per la quale presenta istanza, rispettando gli orari di concessione;
- b) a impedire l'accesso al pubblico, limitando l'ingresso ai locali ai soli praticanti l'attività sportiva e relativi istruttori e allenatori (dotati di scarpe pulite con fondo in gomma);
- c) a non praticare il gioco del calcio e della pallamano² all'interno della palestra;
- d) a non svolgere pubblicità all'interno della palestra;

¹ Indicare se: Associazione, Società, ONLUS, Ente Pubblico ...

² L'attività della pallamano è consentita solo nella palestra annessa all'Istituto "G. G. Marinoni".

- e) a garantire l'integrità e il corretto utilizzo delle attrezzature e delle dotazioni tecniche presenti nella palestra, assumendosi ogni responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante il periodo di utilizzo dei locali e sollevando l'Amministrazione Provinciale da qualunque onere in tal senso;
- f) ad adottare il piano di emergenza antincendio allegato alla presente domanda, mettendolo a disposizione di tutti i partecipanti all'iniziativa e imponendone il rispetto;
- g) a custodire i beni, propri e di terzi, introdotti negli spazi scolastici e a non lasciare in deposito alcun tipo di materiale al termine della concessione, salvo eventuale permesso rilasciato per iscritto da parte dell'Istituto scolastico interessato;
- h) a far osservare a tutti i partecipanti un comportamento disciplinato e rispettoso;
- i) a mantenere i locali in buone condizioni di pulizia e igiene, non introducendovi generi alimentari e bevande ovvero animali;
- j) a versare le somme richieste nei tempi e nei modi che verranno indicati dall'Amministrazione Provinciale di Udine, nella consapevolezza che, in caso di mancato utilizzo per cause non addebitabili alla predetta Amministrazione, il canone non verrà restituito.

Luogo e data, _____

Il Presidente e/o legale rappresentante

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il rilascio dichiarazioni non veritiere e per la formazione o l'uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA³ inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

- di aver preso visione dei locali e delle relative attrezzature e dotazioni tecniche, di ritenerli conformi all'uso richiesto e di accettarli nello stato in cui si trovano;
- di essere a conoscenza che le palestre scolastiche non possiedono l'agibilità per il pubblico spettacolo;
- di essere consapevole che la concessione potrà essere sospesa in qualunque momento se la palestra dovesse essere richiesta dai Dirigenti Scolastici per esigenze didattiche;
- di essere a conoscenza che, nel caso l'attività per la quale si presenta istanza si debba svolgere in periodi non compresi in quelli normalmente previsti (dal lunedì al venerdì, dalle ore 18.00 alle ore 22.00, dal 1° ottobre al 30 giugno), restano a carico del richiedente le ulteriori spese per il servizio di apertura, chiusura, custodia e pulizia dell'impianto, che dovrà essere comunque espletato dalla Società Cooperativa aggiudicataria del relativo appalto;
- di essere consapevole che, nei periodi in cui non è prevista l'accensione dell'impianto di riscaldamento e nelle giornate festive, i locali potrebbero essere privi di riscaldamento e acqua calda;
- che i responsabili, incaricati di attuare il piano di emergenza antincendio, sono i seguenti soggetti, che hanno preso visione dei locali e che garantiranno la loro presenza durante lo svolgimento dell'attività di cui alla presente istanza:

Cognome	Nome	Ruolo

Luogo e data, _____

Il Presidente e/o legale rappresentante

³ Allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore nel caso in cui la domanda non venga sottoscritta in presenza dell'addetto a ricevere l'atto.



Provincia di Udine
Provincie di Udin

SERVIZIO ISTRUZIONE E UNIVERSITÀ
SERVIZI ISTRUZION E UNIVERSITÄT

INFORMATIVA

(DA TRATTENERE AD USO DEI CONCESSIONARI)

Desideriamo informarLa che:

- l'Amministrazione competente è la Provincia di Udine;
- l'oggetto del procedimento è la concessione delle strutture richieste;
- l'Ufficio competente è l'Unità Operativa Amministrazione e gestione istituti e spazi scolastici, presso la quale gli interessati potranno prendere visione degli atti o presentare memorie scritte e documenti negli orari di ricevimento al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30);
- il Dirigente del Servizio Istruzione e Università è il dott. Daniele DAMELE;
- il Responsabile del procedimento è il dott. Roberto ABRAMI;
- i dipendenti cui è affidata l'istruttoria sono:
 - la d.ssa Cinzia BREDEON (tel. 0432 279620, e-mail: cinzia.bredeon@provincia.udine.it);
 - il sig. Gabriele ROTTARO (tel. 0432 279629, e-mail: gabriele.rottaro@provincia.udine.it);
- il procedimento, ai sensi dell'art. 2, comma 3, della Legge n. 241/90, si concluderà entro 90 giorni dal ricevimento della domanda. Decorso tale termine, in caso di inerzia dell'Amministrazione, sarà possibile presentare ricorso avverso il silenzio ai sensi dell'art. 21 bis della Legge 1034/71.

Le comunichiamo, inoltre, che il trattamento dei Suoi dati personali, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla dignità, alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Le ricordiamo infine che, secondo l'art. 13 del predetto Decreto Legislativo:

- a) i dati da Lei forniti verranno trattati al rilascio della concessione;
- b) il trattamento sarà effettuato dal personale della Provincia e/o da ditte incaricate, in forma scritta e su supporto magnetico, elettronico e telematico, con modalità idonee a garantire la sicurezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di rilasciare la concessione;
- d) i dati saranno comunicati, in caso di necessità, ai competenti Uffici dell'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'articolo 2 della tariffa parte II, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e della circolare 15 maggio 1998 n. 126 ai fini della registrazione dell'atto e ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 642/72 ai fini della regolarizzazione dell'imposta di bollo;
- e) i dati saranno diffusi, solo in caso di concessioni gratuite, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 118/2000;
- f) il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Udine, avente sede in Udine, piazza Patriarcato n. 3;
- g) il responsabile del trattamento è il dott. Daniele DAMELE, Dirigente del Servizio Istruzione e Università;
- h) in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente in calce.¹

¹ art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.